



REPÚBLICA DOMINICANA

# MEMORIA INSTITUCIONAL

---

AÑO 2024



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA



# MEMORIA INSTITUCIONAL

---

AÑO 2024



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

---



# TABLA DE CONTENIDOS

Memoria Institucional 2024

<b>I RESUMEN EJECUTIVO .....</b>	<b>1</b>
<b>II INFORMACIÓN INSTITUCIONAL .....</b>	<b>3</b>
2.1 MARCO FILOSÓFICO INSTITUCIONAL .....	3
2.1.1 MISIÓN .....	3
2.1.2 VISIÓN .....	3
2.1.3 VALORES .....	3
2.2 BASE LEGAL.....	4
<b>III RESULTADOS MISIONALES .....</b>	<b>8</b>
3.2 INFORMACIÓN CUANTITATIVA, CUALITATIVA E INDICADORES DE LOS PROCESOS MISIONALES .....	10
<b>IV RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO .....</b>	<b>14</b>
4.1 DESEMPEÑO DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA .....	14
4.1.1 ANÁLISIS CONSOLIDADO DE RESULTADOS ANUALES .....	19
4.1.2 RESUMEN GENERAL DE COMPRAS .....	19
4.1.3 DESGLOSE POR PROCEDIMIENTOS .....	19
4.2 DESEMPEÑO DE LOS RECURSOS HUMANOS .....	24
4.3 DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS JURIDICOS .....	29
4.4 DESEMPEÑO DE LA TECNOLOGIA .....	31
4.5 DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.....	32
4.6 DESEMPEÑO DEL ÁREA DE COMUNICACIONES .....	40
<b>V SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL .....</b>	<b>42</b>
5.1 NIVEL DE LA SATISFACCIÓN CON EL SERVICIO.....	42
5.2 NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACCESO A LA INFORMACIÓN.....	44

5.3 RESULTADO SISTEMA DE QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS .....	45
5.4 RESULTADO MEDICIONES DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA .....	45
<b>VI PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO .....</b>	<b>47</b>
<b>VII ANEXOS.....</b>	<b>50</b>
a.MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTION DE PROCESOS .....	50
b. MATRIZ ÍNDICE DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA ANUAL (IGP).....	52
c. PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES .....	53
INDICADOR DEL PRIMER TRIMESTRE (ENERO-MARZO) AÑO 2024 .....	54
INDICADOR DEL SEGUNDO TRIMESTRE (ABRIL-JUNIO) AÑO 2024 .....	55
INDICADOR DEL TERCER TRIMESTRE (JULIO-SEPTIEMBRE) AÑO 2024 .....	56
INDICADOR DEL CUARTO TRIMESTRE (OCTUBRE-DICIEMBRE) AÑO 2024 .....	57
PACC .....	58
d. MATRIZ LOGROS RELEVANTES – DATOS CUANTITATIVOS ENERO – DICIEMBRE 2024 .....	59

# I RESUMEN EJECUTIVO

---

## Memoria Institucional 2024

La Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica (CORAABO), durante este año 2024, ha continuado la línea de orientar sus esfuerzos en garantizar, a la población bajo su área de influencia en el Municipio de Boca Chica y sus Zonas Aledañas, el acceso con eficiencia a los servicios de agua potable y saneamiento, para lo cual hemos programado y desarrollado acciones con miras al logro de dicho objetivo en este período.

Durante el mismo hemos concluido los trabajos de ampliación de redes de agua potable para el Distrito Municipal La Caleta, con lo cual hemos logrado mejorar significativamente el servicio en dicha demarcación, impactando positivamente con el mismo a los sectores Santa Lucía, beneficiando unas 750 familias, El Valiente, beneficiando a unas 3,000 familias, y Campo Lindo II, beneficiando a unas 1,250 familias.

Asimismo, debemos señalar el fortalecimiento operativo, con el aumento en la efectividad de las correcciones de averías de las redes de distribución. Durante este periodo enero-junio se han corregido 291 averías de diversos diámetros y se han colocado unos 2,916.37 metros lineales de tuberías de diferentes diámetros en diferentes sectores del Municipio, sobre todo en el Distrito Municipal La Caleta, así como la instalación de 103 piezas especiales en la red del acueducto, y la construcción y/o reparación de 108 acometidas. Esto sumado a la optimización de las labores de mantenimiento preventivo y correctivo en nuestros sistemas de producción de agua potable, lo que ha estabilizado el servicio en beneficio de las familias del Municipio Boca Chica.



Durante este año concluimos el proceso de licitación de los componentes del proyecto “Construcción Acueducto de Andrés Norte, Municipio Boca Chica, Provincia Santo Domingo”, cuyos trabajos de ejecución ya se han iniciado, encontrándose en un nivel de avance de 77.50%, estando previsto a ser concluido en el primer semestre del año próximo, y con el cual se impactará positivamente una de las zonas mas olvidadas del Municipio, beneficiando con el suministro de agua potable a una población superior a los 13,000 habitantes.

Es importante destacar, en el aspecto institucional, el continuo mejoramiento de los espacios de oficinas de trabajo y la implementación de un programa integral de mantenimiento de las áreas periféricas a nuestro edificio administrativo y áreas operativas de los campos de pozos, el fortalecimiento de la seguridad con el incremento del personal y la instalación de cámaras de vigilancia, así como la automatización de los procesos y la centralización de información, que han permitido reducir tiempos de espera, minimizar errores humanos y liberar recursos valiosos para enfocarse en actividades de mayor valor estratégico.

Finalmente debemos señalar el apego irrestricto a las leyes, reglamentos y normativas que rigen nuestra Corporación; además, resaltar que nuestra Unidad Compras y Contrataciones continúa dando fiel cumplimiento a los estatutos que dicta la Ley 340-06, sobre la transparencia con que se deben llevar a cabo todas las compras de bienes y adquisición de servicios. Esto se puede comprobar en las puntuaciones recibidas en las evaluaciones trimestrales, donde alcanzamos una puntuación promedio que supera el 89.00%, lo que indica que estamos cumpliendo con la planificación, publicación y gestión de los procesos regidos por el portal transaccional.



## II INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

---

### Memoria Institucional 2024

#### 2.1 MARCO FILOSÓFICO INSTITUCIONAL

##### 2.1.1 MISIÓN

Dotar a la población del Municipio de Boca Chica y Zonas Aledañas, de un servicio de agua potable, recolección y posterior tratamiento de aguas residuales, garantizando calidad y eficiencia, manteniendo el buen funcionamiento, para cubrir las necesidades de los ciudadanos clientes.

##### 2.1.2 VISIÓN

Ser una entidad modelo, eficaz en el servicio brindado y poseer clientes satisfechos, comprometidos socialmente con el medio ambiente.

##### 2.1.3 VALORES

- Calidad
- Excelencia
- Responsabilidad
- Respeto
- Transparencia
- Ética



## 2.2 BASE LEGAL

La Corporación Del Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica es una Institución Pública de Servicio de Agua Potable y Saneamiento, cuya atribución principal es Administrar, operar y mantener el acueducto y alcantarillado urbano y rural del municipio de Boca Chica y los 11 acueductos y alcantarillados de las poblaciones ubicadas en el área, de común acuerdo con las entidades que los administran.

Tomando en consideración las dificultades para la administración y suministro de agua a la población y el manejo del sistema de alcantarillado sanitario a causa del crecimiento demográfico y urbanístico experimentado por el municipio de Boca Chica, el 6 de junio del 2006, por iniciativa de uno de sus representantes en el Congreso Nacional, se aprobó la Ley No.428-06 que crea la Corporación de Acueducto y Alcantarillado del Municipio de Boca Chica (CORAABO). El 25 de noviembre del 2008 se solicitó por la vía del Consultor Jurídico de la Presidencia la modificación del Art. 5 de la Ley No. 428-06 en lo referente a la transferencia con el Instituto Nacional de Aguas Potables (INAPA), posteriormente modificada con la Ley No.33-11 que ordenaba la transferencia de los activos y pasivos del Acueducto de Boca Chica por parte de la CAASD.

En enero del 2009, el presidente de la República dispuso que el Ministerio de Hacienda entregara a CORAABO los fondos necesarios para iniciar su funcionamiento; sin embargo, esa orden no se ejecutó, por lo que, en junio del 2009, se instruyó a que la Secretaría de la Presidencia entregara los fondos, divididos en partidas atendiendo a la disponibilidad. En agosto de ese mismo año se entregó al presidente de la Corporación la partida para iniciar la construcción de la estructura para el funcionamiento de la CORAABO, en cuyas instalaciones realiza sus operaciones actualmente.

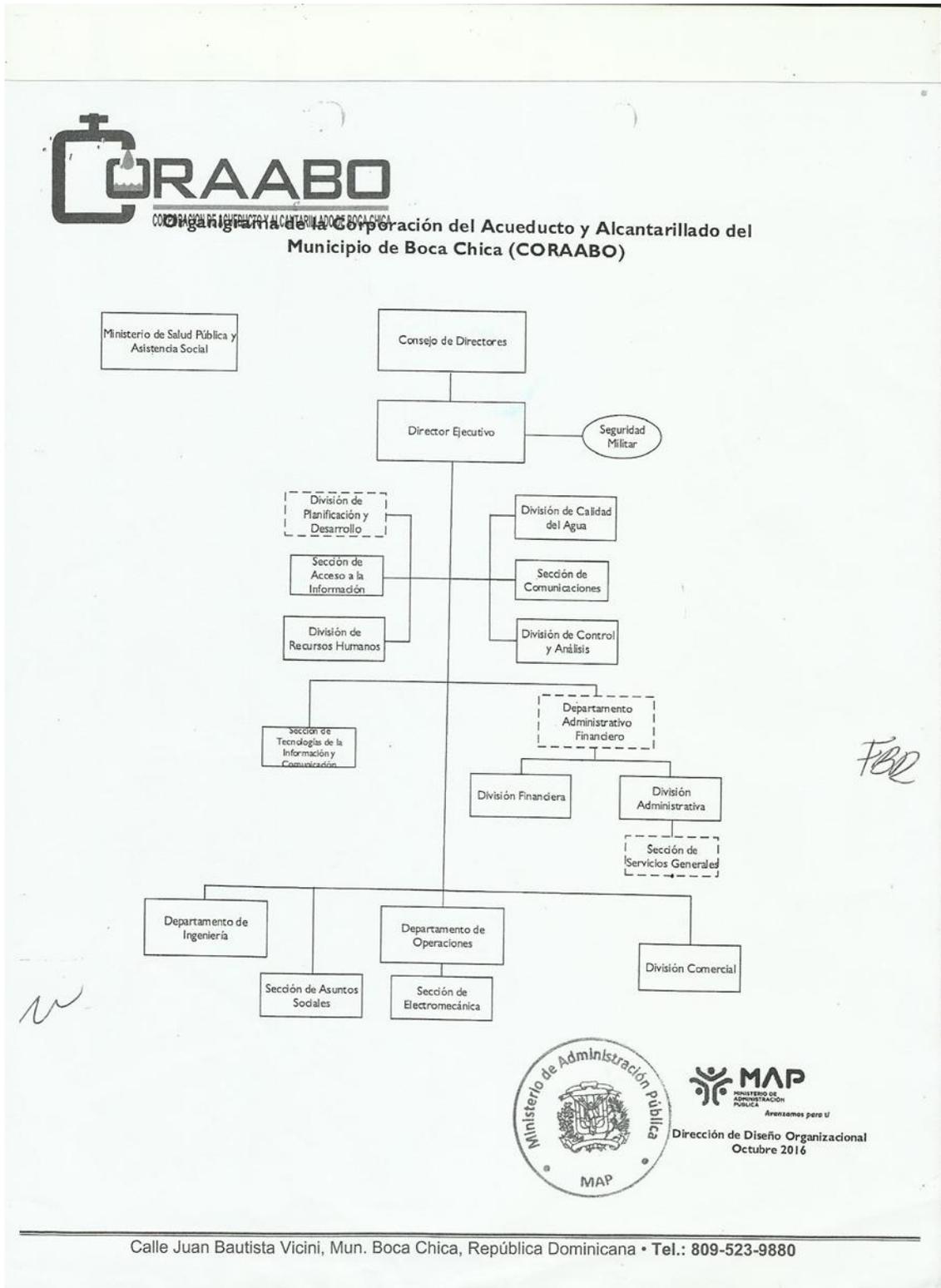
Posteriormente, en septiembre del 2009, se sometió vía el Ministerio de salud Pública y Asistencia Social el presupuesto de la CORAABO, en el que fueron



incluidos sendos proyectos para poner en funcionamiento las plantas de agua potable y de aguas residuales con las que la Corporación está brindando sus servicios a la población del municipio. Sin embargo, no fue hasta junio del 2013 que oficialmente la CAASD transfiere a CORAABO los activos y pasivos del Acueducto correspondiente a la jurisdicción de Boca Chica. Iniciándose desde ese momento el inicio intenso de trabajos para la mejora del sector APS en Boca Chica y la puesta en marcha oficialmente de las operaciones de la CORAABO.



## 2.3 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA



## PRINCIPALES EJECUTIVOS

### CONSEJO DE DIRECTORES:

- **PRESIDENTE:** Dr. José Antonio Matos, Representante del Ministerio de Salud Pública (MSP)
- **MIEMBRO:** Ing. Joseph A. Pillier, Representante del Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA).
- **MIEMBRO:** Ing. Diego Hurtado, Representante del Instituto Nacional de Recursos Hidraulicos (INDRHI)
- **MIEMBRO:** Sr. Ramón A. Candelaria, Alcalde del Municipio de Boca Chica
- **MIEMBRO:** Lic. Felix de la Cruz de Leon, Director Ejecutivo

### FUNCIONARIOS:

1. **Lic. Félix de la Cruz de León**, Director Ejecutivo.
2. **Ing. Ramón Emilio Santos Cuevas**, Encargado División de Planificación y Desarrollo,
3. **Ing. Epifanio Rojas**, Encargado División de Calidad del Agua.
4. **Lic. Franny Sugeiry Francisco Hernández**, Encargada Sección de Acceso a la Información.
5. **Lic. Paloma Sinilo Vilorio**, Encargada Sección de Comunicaciones.
6. **Lic. Enemencia Victorino**, Encargada División de Recursos Humanos.
7. **Lic. Elin Ramírez Santana**, Encargado División de Control y Análisis.
8. **Lic. Porfirio Campaña**, Encargado Sección de Tecnología de la Información y Comunicación.



9. **Lic. Jhomary Soriano**, Encargada Departamento Administrativo y Financiero.
10. **Lic. Yamira Perez**, Encargada División Financiera.
11. **Ing. Dilcia Rosario**, Encargada Departamento de Ingeniería.
12. **Ing. Juan Medina**, Encargado Departamento de Operaciones.
13. **Ing. Eladio Cuevas Carvajal**, Encargado Sección de Electromecánica.
14. **Lic. Rosmery Polanco**, Encargada Sección de Asuntos Sociales.
15. **Sr. Pedro Bratini Coplin**, Encargado Sección de Servicios Generales.

### **III RESULTADOS MISIONALES**

---

Memoria Institucional 2024

#### **3.1 METAS INSTITUCIONALES DE IMPACTO A LA CIUDADANIA**

En el marco del cumplimiento de las políticas transversales plasmadas en la END-2030, la CORAABO planificó y se comprometió con el desarrollo de varias metas institucionales que serían de gran impacto en la mejora de la calidad de vida los ciudadanos, las cuales son las siguientes:

- a) *Residentes de Viviendas del Municipio de Boca Chica con abastecimiento de agua Potable a través de la Red Pública.*

En el transcurso de este año 2024 se aumentó la cobertura de Viviendas con acceso a Agua Potable que proviene de la Red Pública.



El aumento de esta meta se obtuvo mediante la ejecución de programas de:

- Mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de producción de agua potable de nuestro acueducto.
- Ampliación De Redes de Abastecimiento hacia zonas de nuevos asentamientos poblacionales de crecimiento no-planificado.
- Reforzamiento de redes abastecimiento, mediante empalmes y cambio de diámetros de líneas existentes, en las poblaciones que lo requerían.
- Reducción de pérdida física, mediante corrección de Múltiples Averías en las Redes de Agua Potable.

Es importante señalar el mantenimiento del servicio de agua potable continuo, 24 horas durante los siete días de la semana, beneficiando a más de 4,500 familias residentes en los sectores de Boca Chica Norte, Centro y Sur, que incluye la zona turística, hotelera y comercial del Municipio.

**b) Residentes en Viviendas del Municipio de Boca Chica con servicio de saneamiento y/o recolección y tratamiento de aguas residuales a través de la red del alcantarillado sanitario.**

Durante este Período se ha mantenido en un 5% la cobertura de Viviendas con acceso a Disposición, Recolección, y Tratamiento de sus aguas residuales servidas.

La estabilización de esta meta se obtuvo mediante la ejecución de programas de: Desobstrucción de Redes del Alcantarillado Sanitario y limpieza constante de registros sanitarios, con el uso de nuestro camión Hidro-succionador, así como con la colaboración efectiva del



Instituto Nacional de Agua Potable y Alcantarillado (INAPA) y la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo (CAASD).

### **3.2 INFORMACIÓN CUANTITATIVA, CUALITATIVA E INDICADORES DE LOS PROCESOS MISIONALES**

El Departamento de Operaciones a través de la División de Ingeniería (responsable de mantenimiento de la Red de agua potable). En año 2024, ha ejecutado las siguientes acciones en busca de mejorar el servicio de agua potable de los municipios del Municipio de Boca Chica (ver cuadro ilustrativo).

- Corrección de 291 Averías de Diámetros menores de 6” pulgadas y Corrección 27 Averías de Diámetros mayores de 8” pulgadas, (8”, 12”, 16”, 20”, 36” y 40”).
- Construcción y Reparaciones de 108 Acometidas.
- Colocación de 2,916.37 Metros de Tuberías de diferentes Diámetros (ver tabla).
- Realización de levantamientos y desobstrucciones en las líneas de Distribución en diferentes Sectores del Municipio.
- Colocación de Válvulas de seccionamiento de 4”.3”.6”.8.” y 20” en las redes con el objetivo de obtener una mejor Operatividad del Sistema., se colocaron 103 Piezas Especiales de 4”, 8”, 16”, 20”, 24” y Juntas Dresser de diferentes diámetros.

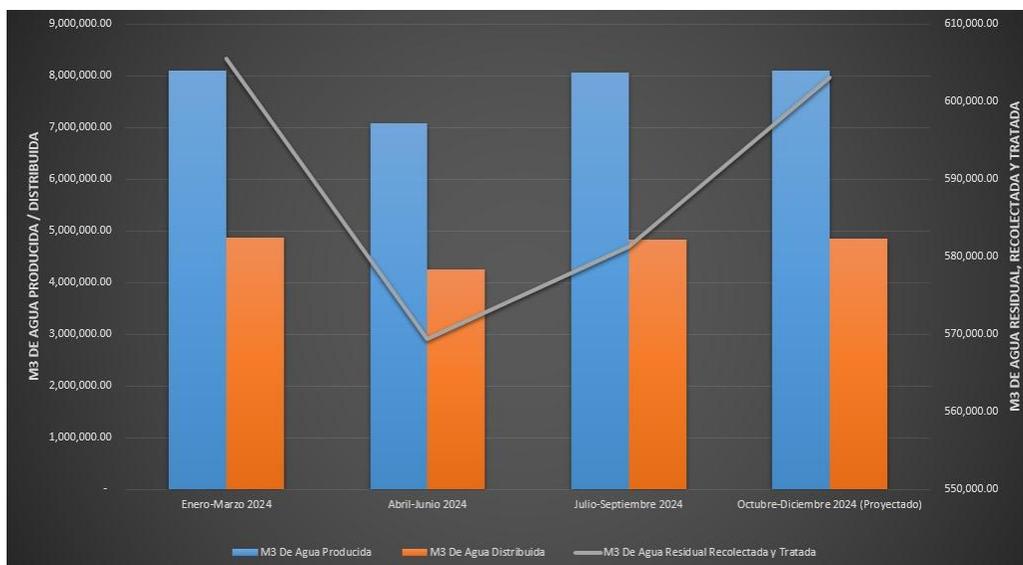


No.	Averías Reparadas		Cantidad de Tubería Colocada			Piezas Especiales Colocadas		Acometidas Cosntruidas y Reparadas	
	Cant.	Descripción	Cant.	Unidad	Descripción	Cant.	Descripción	Cant.	Descripción
1	62.00	Averías de ½" pulgadas	256.20	metros	Tubo de ½"	-	Juntas de 24" HN	75.00	Acometidas de 1/2"
2	43.00	Averías de ¾"	103.90	metros	Tubo de ¾"	6.00	Juntas de 20" HN	22.00	Acometidas de ¾"
3	12.00	Averías de 1"	12.90	metros	Tubo de 1"	4.00	Juntas de 16" HN	-	Acometidas de 1"
4	17.00	Averías de 1½"	12.70	metros	Tubo de 1.1/2"	11.00	juntas de 8" HN	1.00	Acometidas de 1-1/2"
5	61.00	Averías de 2"	250.10	metros	Tubo de 2"	23.00	Juntas de 6" HN	9.00	Acometidas de 2"
6	40.00	Averías de 3"	1,396.20	metros	Tubo de 3"	33.00	Juntas de 4" HN	-	Acometidas de 3"
7	38.00	Averías de 4"	41.10	metros	Tubo de 4"	1.00	Clamp de 16" HN Ciego	1.00	Acometidas de 4"
8	18.00	Averías de 6"	3.60	metros	Tubo de 8"	7.00	Valvula de 8" HD	-	Acometidas de 6"
9	9.00	Averías de 8"	806.30	metros	Tubo de 16"	1.00	Valvula de 6" HD	-	Acometidas de 8"
10	4.00	Averías de 16"	5.70	metros	Tubo de 20"	1.00	Valvula de 4" HD	-	Acometidas de 16"
11	7.00	Averías de 20"	-	metros	Tubo de 24"	8.00	Juntas de 12" HN	-	Acometidas de 20"
12	-	Avería de 24"	12.30	metros	Tubo de 6"	6.00	Juntas de 36" HN	-	Acometidas de 24"
13	3.00	Avería de 12"	8.50	metros	Tubo de 12"	2.00	Juntas de 40" HN	-	Acometidas de 12"
14	3.00	Avería de 36"	4.47	metros	Tubo de 36"			-	
15	1.00	Avería de 40"	2.40	metros	Tubo de 36"			-	
<b>Totales</b>	<b>318.00</b>	<b>Averías</b>	<b>2,916.37</b>	<b>metros</b>	<b>Cantidad de Tubería Colocada</b>	<b>103.00</b>	<b>Piezas Especiales Colocadas</b>	<b>108.00</b>	<b>Acometidas Construidas o Reparadas</b>

## Trabajos Realizados en el año 2024

Nuestra Corporación, durante el año 2024, se mantuvo desarrollando una serie de actividades tendentes mantener la estabilidad de la producción de agua Potable en nuestros campos de pozos “Brujuelas-Casuí”, “La Catalina”, y “La Joyita” para garantizar mantener la estabilidad del servicio de agua potable con calidad, cantidad y frecuencia suficiente a los sectores de Boca Chica Sur, Centro, y Norte; así como también Andrés Sur, Centro, y Norte, a un costo superior a los RD\$11,000,000.00; significando esto un efectivo suministro de agua potable a más de 38,000 familias disgregadas en los sectores antes mencionados; así como también toda la zona turística, hotelera, y comercial del Municipio de Boca Chica.





Cabe destacar que, en el Transcurso del año 2024, se concluyeron al 100% los trabajos de:

- AMPLIACIÓN EN LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE EN LOS SECTORES SANTA LUCIA, con lo que se amplió la cobertura desde el 7% al 100% de dicho sector que tenía más de 20 años sin acceso a Servicios De Agua Potable, beneficiando a unas 750 familias.
- AMPLIACIÓN EN LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE EN EL SECTOR CAMPO LINDO II, que aportaron considerablemente a optimizar la calidad del Servicio De Agua Potable brindado a la ciudadanía.
- OPTIMIZACION DE REDES DE AGUA POTABLE EN EL SECTOR EL VALIENTE, con la creación De 4 Cortinas De Seccionamiento mediante la instalación de más de 27 Válvulas de Control Operacional,



beneficiando a más de 3,000 familias del sector El Valiente, cuyo sector tenía una deuda social acumulada de más de 10 años con un servicio de Agua Potable deficiente.

De igual manera, en el transcurso del año, se avanzó físicamente en un 77.5% la ejecución de los trabajos de la 1ra Etapa del Proyecto de Construcción del Acueducto de Andrés Norte, cuyo monto total es superior a los RD\$159,000,000.00, cuya obra impactará positivamente una de las zonas más necesitadas de nuestro Municipio, beneficiando con el suministro de agua potable a una población de más de 13,000 habitantes.



## **IV RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO**

---

Memoria Institucional 2024

### **4.1 DESEMPEÑO DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

La integración de la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica al Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF) ha marcado un hito en la historia de la institución, impulsándola hacia un nuevo paradigma de eficiencia y transparencia. Este logro ha sido posible gracias al compromiso y trabajo en equipo de su personal, quienes han abrazado con entusiasmo la implementación de esta herramienta tecnológica de vanguardia.

La automatización de tareas repetitivas y la centralización de información han permitido reducir tiempos de espera, minimizar errores humanos y liberar recursos valiosos para enfocarse en actividades de mayor valor estratégico. Además de esto, le agregamos la eliminación de trámites burocráticos innecesarios que ha permitido reducir al mínimo las cuentas por pagar a corto plazo, mejorando la liquidez de la institución y fortaleciendo sus relaciones con sus proveedores.

El Departamento Administrativo de la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica ha asumido un rol protagónico en la mejora continua de la institución, ejecutando acciones estratégicas para reforzar la seguridad, optimizar los espacios de trabajo y garantizar la excelencia en las operaciones. A continuación, se detallan las iniciativas implementadas con éxito:



- **Vigilancia reforzada:** Se incrementó la presencia de personal de **seguridad** y se instalaron cámaras de vigilancia en áreas estratégicas, disuadiendo actos delictivos y permitiendo un monitoreo constante de las instalaciones.

- **Modernización de oficinas:** Se continúan creando espacios modernos, funcionales y ergonómicos que fomentan la productividad y el bienestar del personal.

- **Entorno impecable:** Se implementó un programa integral de mantenimiento para las áreas periféricas del edificio institucional y los campos de pozos, incluyendo limpieza profunda y pintura, creando un ambiente higiénico, seguro y agradable para el personal y los visitantes.

Las acciones ejecutadas por el Departamento Administrativo han transformado significativamente la infraestructura y el entorno de trabajo de la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica. La institución ahora cuenta con instalaciones seguras, modernas y funcionales que optimizan el desempeño del personal, promueven la cultura de la calidad y proyectan una imagen corporativa sólida y comprometida.

En este año 2024, la institución, también ha desarrollado diversas estrategias comerciales de reducción de deudas, acuerdos de pagos e implementación de medidores de lectura remota con el objeto de incrementar significativamente el recaudo de ingresos de captación directa.

Los ingresos recibidos desde enero a diciembre del 2024 ascienden a **RD\$ 287, 305,068.86**, de los cuales el 44.70% representan la



transferencia para energía cortable y aportaciones para gastos corrientes, 34.81% corresponden a transferencia corrientes del gobierno central para obras de capital. Y El 20.49% restante, corresponde a los ingresos de captación directa como producto de la prestación de servicios de agua y saneamiento.

A continuación, se muestra la ejecución presupuestaria de la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica al mes de diciembre del 2024:

* Un detalle de los ingresos por transferencias al mes de diciembre del 2024 es como sigue:	
<b>Descripción</b>	<b>2024</b>
Transferencias de Capital del Gobierno Central	100,000,000
Transferencias de Corrientes del Gobierno Central	128,433,615
<b>Total ingresos</b>	<b><u>228,433,615</u></b>
* Un detalle de los ingresos portransacciones con contraprestación al mes de diciembre de 2024 es como sigue:	
<b>Descripción</b>	<b>2024</b>
Ingresos por transacciones con contraprestación agua y saneamiento	58,871,454
<b>Total ingresos</b>	<b><u>58,871,454</u></b>
* Un detalle del efectivo y equivalentes de efectivo al 30 de noviembre 2024 es como sigue:	
<b>Descripcion</b>	<b>2024</b>
Caja chica	80,000
Banco de Reservas Cta.# 231-001150-3 Cuenta Operativa Institucional	554,058
Banco de Reservas Cta. 100010102384894 Cuenta Operativa de Recursos (CUT)	104,265,929
	<b><u>104,899,987</u></b>
* Un detalle de las cuentas sueldos, salarios y beneficios a empleados al mes de diciembre de 2024 es como sigue:	
<b>Descripción</b>	<b>2024</b>



Sueldos fijos	54,261,267
Interinato	720,000
Sueldo Anual No. 13	4,922,611
Prestación laboral por desvinculación	436,250
Proporción de vacaciones no disfrutadas	242,155
Compensacion seguridad	4,348,000
Contribuciones al seguro de salud	3,909,525
Contribuciones al seguro de pensiones	3,915,035
Contribuciones al seguro de riesgo laboral	646,799
<b>TOTAL</b>	<b>73,401,642</b>

\* Un detalle de los otros gastos al mes de diciembre de 2024 es como sigue:

<b>Descripción</b>	<b>2024</b>
Servicios de Comunicaciones	1,667,446
Servicios básicos	81,472,568
Publicidad, impresión y encuadernación	878,100
Dietas y Viáticos	1,583,878
Transporte y almacenaje	32,820
Alquileres y derechos sobre bienes	3,005,609
Servicios de conservación, reparaciones e instalaciones temporales	1,558,014
Servicios de Mantenimiento y Reparación	6,287,761
Otros servicios	1,991,845
<b>TOTAL</b>	<b>98,478,041</b>

\* Un detalle de los gastos de suministros y materiales para consumo al mes de diciembre de 2024 es como sigue:

<b>Descripción</b>	<b>2024</b>
Alimentos y bebidas para personas	368,147
Prenda de Vestir	88,268
Calzados	1,875
Papel de escritorio	36,797
Papel y cartón	66,584
Productos de artes gráficas	146,640
Llantas y neumáticos	476,226
Artículos de caucho	4,602
Plástico	419,870
Productos de cemento	66,739
Productos de arcilla y derivados	18,880
Herramientas menores	120,983
Productos metálicos	536,011
Piedra, arcilla y arena	60,087
Productos abrasivos	2,240
Gasolina	299,898



Gasoil	4,620,037
Gas GLP	1,215
Aceites y grasas	29,780
Pinturas, lacas, barnices, diluyentes y absorbentes para pinturas	75,967
Productos químicos para saneamiento de las aguas	98,242
Otros productos químicos y conexos	52,179
Material para limpieza	125,148
Útiles de escritorio, oficina e informática	570,283
Útiles menores médico, quirúrgicos o de laboratorio	5,428
Útiles de cocina y comedor	45,656
Productos Electricos y afines	1,134,757
Repuestos	189,468
Accesorios	1,328,785
Productos y útiles de defensa y seguridad	179,275
Productos y útiles diversos	135,938
<b>TOTAL</b>	<b>11,306,004</b>

\* Un detalle de los gastos de depreciación y amortización al mes de diciembre de 2024 es como sigue:

<b>Descripción</b>	<b>2024</b>
Depreciación	11,490,315
<b>TOTAL</b>	<b>11,490,315</b>

\* Un Detalle de comisiones y Cargos Bancarios al mes de diciembre 2024 es como sigue:

<b>Descripción</b>	<b>2024</b>
Comisión y Cargos Bancarios	3,725
<b>TOTAL</b>	<b>3,725</b>

<b>Descripción</b>	<b>2024</b>
Cuentas por pagar sector privado	85,211,428
<b>Total, Cuentas por pagar sector privado</b>	<b>85,211,428</b>



## PROCESOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Durante el año 2024 nuestra Corporación continuó enmarcada en los principios de transparencia, eficiencia y equidad, establecidos por la Ley 340-06 y su normativa complementaria. En dicho período se gestionaron unos 142 procesos de compra, consolidando la eficiencia operativa y el cumplimiento de las metas institucionales. Esto se refleja en los indicadores de desempeño, logros obtenidos, análisis de resultados y estrategias implementadas para garantizar una gestión pública responsable.

### 4.1.1 ANÁLISIS CONSOLIDADO DE RESULTADOS ANUALES

Durante 2024, se gestionaron 142 procesos de compra, con un monto total adjudicado de RD\$34,348,543.20.

### 4.1.2 RESUMEN GENERAL DE COMPRAS

Período	Cantidad De Procesos	Monto Total Contratado (RD\$)
Enero-Junio	78	19,538,707.00
Julio-Noviembre	64	14,809,836.20
Total, Año	142	34,348,543.20

*Fuente: Sección de Compras*

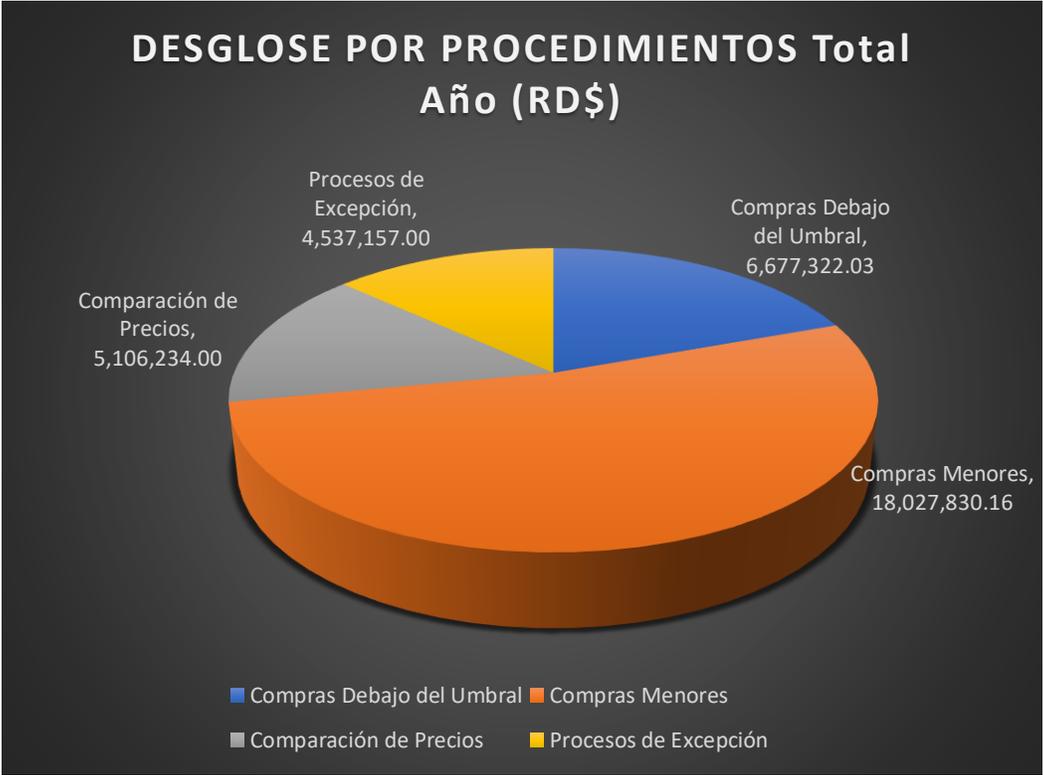
### 4.1.3 DESGLOSE POR PROCEDIMIENTOS

Tipo de Compra	Total Año (RD\$)
Compras Debajo del Umbral	6,677,322.03
Compras Menores	18,027,830.16
Comparación de Precios	5,106,234.00
Procesos de Excepción	4,537,157.00

*Fuente: Sección de Compras*



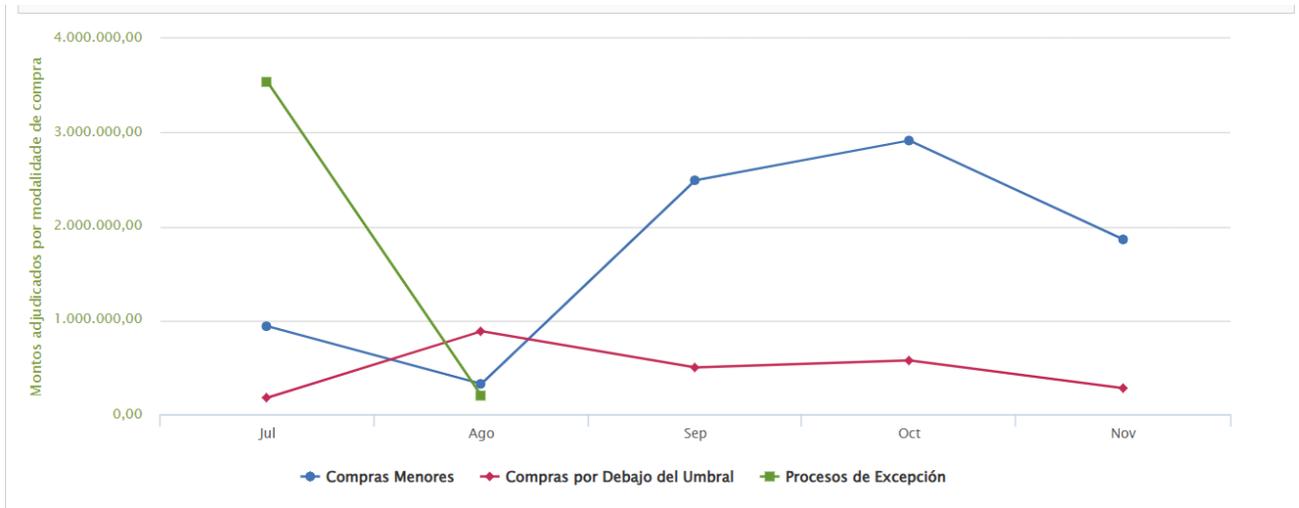
EN LA GRÁFICA SE MUESTRA DE FORMA PORCENTUAL LAS COMPRAS REALIZADAS SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.



*Fuente: Sección de Compras*



**EN LA GRÁFICA SE MUESTRA EL MONTO ADJUDICADO  
POR MODALIDAD DE COMPRAS**



*Fuente: Sección de Compras*

**EN LA GRÁFICA SE MUESTRA LA CANTIDAD DE  
PROCEDIMIENTOS PUBLICADOS VS CANTIDAD DE  
PROCESOS ADJUDICADOS POR INSTITUCIÓN.**

**CANTIDAD DE PROCEDIMIENTOS PUBLICADOS VS CANTIDAD DE PROCESOS ADJUDICADOS POR INSTITUCIÓN** Servicios

---

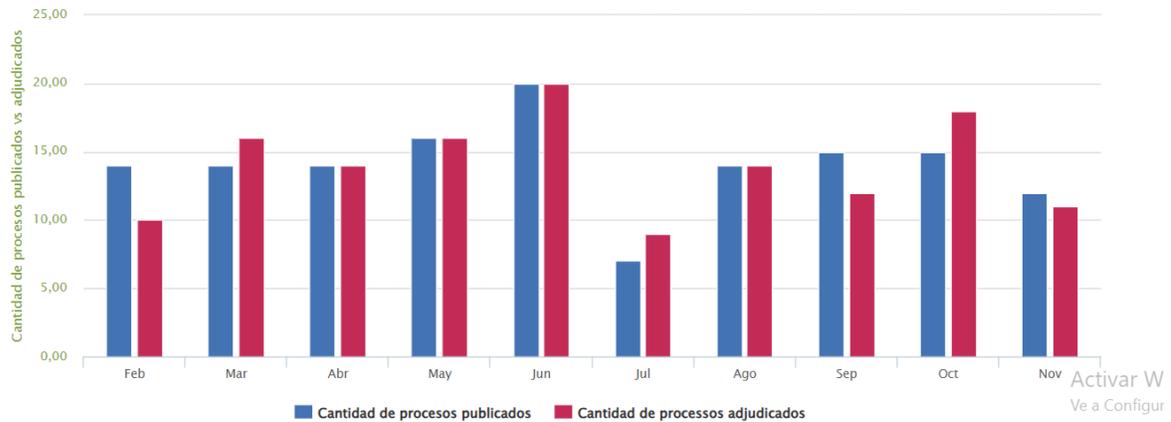
Servicios

**Filtros** Informes Exportar

Año: 2024 Mes: --Todos-- Categoría UNSPSC: --Todos--

Objeto de Contratación: --Todos-- Modalidad: --Todos--

Fecha desde: 01/01/2024 Fecha hasta: 30/11/2024 Buscar



*Fuente: Sección de Compras*

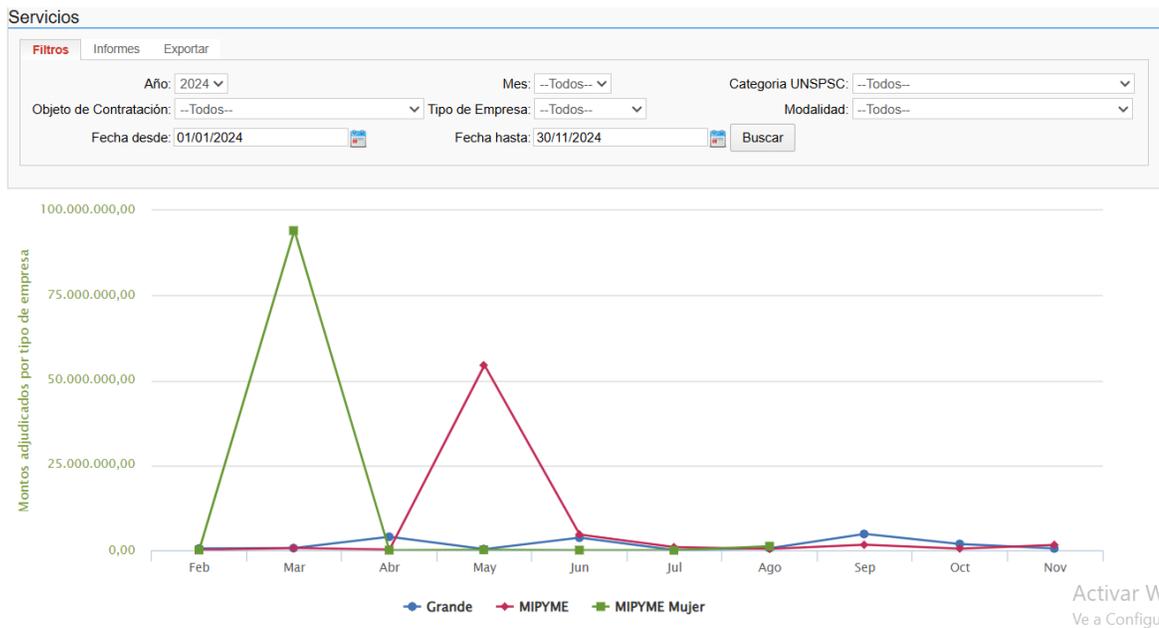


## MONTOS DE PROCESOS PUBLICADOS VS MONTOS DE PROCESOS ADJUDICADOS



Fuente: Sección de Compras

## MONTOS ADJUDICADOS POR TIPO DE EMPRESA



Fuente: Sección de Compras



## **LOGROS DE LA SECCION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

El SISCOMPRAS es el sistema que ha sido desarrollado para iniciar la medición del cumplimiento de la Ley 340-06 y sus modificaciones, a través de los registros en el portal transaccional. Este sistema no contempla la medición de las especificaciones técnicas, criterios de evaluación, criterios de adjudicación de los procesos publicados.

La medición de los subindicadores se realizará de manera trimestral, tiene una calificación numérica de 0-100, resultado de la suma de la ponderación de los diferentes sub indicadores. De 0 a 59 tiene una puntuacion roja, de 60 a 79 tiene una puntuacion amarilla y de 80 a 100 una puntuacion verde.

Durante todo el año 2024, nuestra Corporación ha logrado mantener el indicador del SISCOMPRAS en Verde, reflejando un desempeño sobresaliente en la ejecución y monitoreo de los procesos.

Cabe destacar también que, la Dirección General de Compras y Contracciones Publicas (DGCP) tomó la decisión de eliminar el acompañamiento de analistas por parte de su dirección, en razón de la madurez adquirida por el Sección de Compras de nuestra institución en el uso del Portal Transaccional.



De: Habilitación SECP <[habilitacionsecp@sjcc.gov.do](mailto:habilitacionsecp@sjcc.gov.do)>  
Enviado: lunes, 19 de febrero de 2024 12:10  
Para: Departamento de Compras CORAABO <[compras.coraabo@hotmail.com](mailto:compras.coraabo@hotmail.com)>; [admcoraabo1@gmail.com](mailto:admcoraabo1@gmail.com); [admcoraabo2@gmail.com](mailto:admcoraabo2@gmail.com)  
Cc: Yumiko M. Seto <[yseto@sjcc.gov.do](mailto:yseto@sjcc.gov.do)>; Fanylanly Cid <[fcid@sjcc.gov.do](mailto:fcid@sjcc.gov.do)>  
Asunto: Notificación cese de acompañamiento por madurez - CORAABO

Saludos,

Distinguidos señores **Corporación de Acueducto y Alcantarillado del Municipio de Boca Chica**

Luego de saludarle, nos dirigimos a usted para informarle el cese de acompañamiento técnico por madurez en el uso del Sistema Electrónico de Compras y Contrataciones (SECP) tras la implementación del Decreto No. 350-17, que establece con carácter permanente y obligatorio el uso del Portal Transaccional.

En ese tenor, teniendo en cuenta el bajo nivel de asistencia requerida, la madurez exhibida y demostrada en el uso de la herramienta durante el periodo de gestión en la misma a partir de la primera publicación realizada en fecha 26.10.2018, el modelo de acompañamiento técnico personalizado ejecutado hasta el momento a través de un analista asignado (implementador), concluirá al recibo de la presente comunicación, por lo que podrá continuar canalizando las necesidades, consultas e incidencias que pudieran surgir, a través de nuestro Departamento de Asistencia al Usuario, disponible en el teléfono (809) 692-7407, opción 1, correo electrónico [asistencia tecnica@sjcc.gov.do](mailto:asistencia tecnica@sjcc.gov.do)

Adjuntamos comunicación No. DGCP44-2024-000505 sobre dicha notificación de cese de acompañamiento técnico el cual detalla los criterios aplicados para el asunto de referencia.

**Nota: Agradeceré nos remita acuse de recibo de esta comunicación.**

Atentamente,



Dirección General  
Contrataciones Públicas

**Celia Indhira Santos Reyes**  
Implementadora del SECP,  
Departamento de Implementación del SECC,  
809-489-7407 ext. 3083 | [dpcp.gob.do](http://dpcp.gob.do)

## 4.2 DESEMPEÑO DE LOS RECURSOS HUMANOS

Esta División tiene como función principal la de dirigir, coordinar, administrar y supervisar las actividades relacionadas con los recursos humanos de la institución.

Durante el año 2024 hemos dado seguimiento a la planificación de nuestro trabajo, basados en el análisis de las diferentes áreas que integran la corporación, tomando en cuenta sus necesidades de acuerdo a los criterios de gestión y procedimientos administrativos institucionales el cual se basa en:

- Organización y desarrollo estratégico del capital humano.
- Implementar un sistema de evaluación del desempeño (Competencias). Durante el año
- Coordinar y realizar planes de comunicación interna.
- Estudiar y mejorar el clima laboral a través de encuestas.
- Coordinar el buen funcionamiento de los departamentos y velar por la calidad del servicio.



Las acciones más relevantes desarrolladas por esta corporación en el área de recursos humanos durante este año 2024 fueron las siguientes:

- Mantener actualizados todos los registros y expedientes del personal de la institución.
- Continuar con la implementación de la medición de rotación de personal, ausencias y faltas referente, desarrollando el índice de absentismo e índice de rotación, el cual dio como resultados la identificación de los niveles en las mediciones correspondientes.
- Elaboración de las acciones de personal para el nombramiento de nuevos empleados necesarios para las diferentes áreas requerientes.

### **Comportamiento de los subsistemas de Recursos Humanos**

A continuación, un breve resumen del comportamiento de los subsistemas del Recursos Humanos con el fin de lograr la correcta gestión de la organización del personal y el funcionamiento general de la empresa.

- **Contratación:** en la actualidad, la corporación tiene un total de 243 colaboradores con nombramiento de estatus fijo, y 26 policías y militares con estatus de servicios prestados y que están a cargo de la seguridad de la Corporación.
- **Capacitación:** Durante este año hemos mantenido un programa de capacitación para el personal, considerando las necesidades de cada área, los resultados en las evaluaciones de desempeño, sugerencias y observaciones de los supervisores; todo esto en



coordinación con el Ministerio de Administración Pública (MAP) y otros ministerios y organismos del Gobierno Central, y que se ha materializado con la realización de Diplomados, charlas, cursos técnicos y otras jornadas de capacitación.

- **Salarios y Sueldos:** En este renglón, fuimos aplicando de manera gradual la escala salarial que fue rectificada y ajustada Por el MAP de acuerdo la nueva estructura de la corporación, y ya al concluir este año 2024 tenemos la casi Totalidad de los colaboradores con su reajuste salarial aplicado, logrando así la equidad de los sueldos y salarios en la institución.
- **Prestaciones Laborales:** A la fecha, estamos al día con el pago de las prestaciones al personal desvinculado o renunciante, siendo política clara de esta corporación el respetar los derechos adquiridos de sus colaboradores.

### **Análisis de los resultados del SISMAP**

En la actualidad seguimos dándole mantenimiento y continuidad al Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) con la finalidad de cumplir con los estatutos y procedimientos establecidos.

La última evaluación obtenida de este indicador, nos arrojó un puntaje de **40.10%**; en este sentido cabe señalar que la mayoría de las evidencias están a la espera de evaluación y otras pendientes de ser cargadas; una vez realizadas estas tareas esperamos un incremento significativo en el porcentaje del mismo.

### **Sistema de Monitoreo de la Administración Pública**



Este es un sistema que mide la organización y la Gestión Interna de las Instituciones, sobre todo con lo relacionado a la ley de función pública.

- **Estructura.**

Estamos en proceso de actualización, por lo que tenemos un 0% en este renglón.

- **Manual de Funciones y Manual de Cargos**

En este aspecto registramos poco avance, ya que estamos en proceso de actualización de los mismos, de cara a la nueva estructura organizativa que estamos trabajando, a los fines de obtener la Resolución aprobatoria del MAP.

- **Criterio de planificación de RRHH.**

Nuestra planificación está basada en el análisis de las diferentes áreas que integran la organización, tomando en cuenta sus necesidades de acuerdo a los criterios de gestión y procedimientos administrativos institucionales el cual se basa en:

- Organización y desarrollo estratégico del capital humano.
- Implementar un sistema de evaluación del desempeño (Competencias). Durante el año
- Coordinar y realizar planes de comunicación interna.
- Estudiar y mejorar el clima laboral a través de encuestas.
- Coordinar el buen funcionamiento de los departamentos y velar por la calidad del servicio.

- **Criterios de organización del trabajo.**



Estos están basados en consonancia con los criterios de la planificación, los cuales se realizan a través del seguimiento y control de los diferentes subsistemas que integran el área de Recursos Humanos, permitiendo optimizar el funcionamiento de las diferentes áreas.

La organización de los recursos humanos ha arrojado para estos últimos doce meses, un **50%**.

- **Criterio gestión del empleo.**

Partiendo de los datos obtenidos durante los últimos 12 meses, se ha implementado la medición de rotación de personal, ausencias y faltas referente, desarrollando el índice de absentismo e índice de rotación, el cual dio como resultados la identificación de los niveles en las mediciones correspondientes.

- **Criterio gestión del rendimiento.**

Partiendo de los datos obtenidos durante los últimos 12 meses, se ha implementado la medición del personal, ausencias y faltas referente, desarrollando, el cual dio como resultados la identificación de los niveles en las mediciones correspondientes.

### **Promedio del desempeño de los colaboradores por grupo ocupacional**

A continuación, se muestra un promedio de las evaluaciones de desempeño de acuerdo a los distintos grupos ocupacionales existentes en la corporación:

- Grupo I tienen una evaluación de un 90%



- Grupo II tiene una evaluación de un 100%
- Grupo III tiene una evaluación de un 90%
- Grupo IV tiene una evaluación de un 95%
- Grupo V tiene una evaluación de un 90%

### **Cantidad de hombres y mujeres por grupo ocupacional**

La corporación cuenta con un total de 243 colaboradores, de estos, el 100% representan el personal con nombramientos probatorios, ya que la modalidad de “Personal Contratado”, anteriormente aplicada, ha sido erradicada, y su distribución es según detallamos a continuación:

<b>GRUPO OCUPACIONAL</b>	<b>HOMBRES</b>	<b>MUJERES</b>	<b>TOTAL</b>
Grupo ocupacional I	115	17	132
Grupo ocupacional II	30	09	39
Grupo ocupacional III	50	07	57
Grupo ocupacional IV	02	02	04
Grupo ocupacional V	06	05	11
	<b>203</b>	<b>40</b>	<b>243</b>

*Fuente: División de RRHH*

### **4.3 DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS JURIDICOS**

La Sección Jurídica de la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica tiene como objetivo ofrecer los servicios de asesoría legal, representación en litigios y en negociaciones, así como también la elaboración de documentos legales, buscando siempre la protección de los mejores intereses de la institución, además de dar respuesta a los asuntos legales que surjan respecto a la actividades propias de la naturaleza de la Institución, a sus reglamentos internos, a su relación con otras entidades del Estado y particulares.



A continuación, se muestran las estadísticas más relevantes en términos de producción de los aspectos jurídicos llevados a cabo por la Institución durante el año 2024:

### CONTRATATOS REALIZADOS PERIODO ENERO- NOVIEMBRE AÑO 2024

Nombre o Prestrador	Concepto	Monto	Fecha
Consprodom S.R.L.	Obra- Persona Juridica	80,337,342.10	13/3/2024
P & M Ingenieria Sanitaria, S R L	Obra- Persona Juridica	53,123,447.31	13/3/2024
Petromovil,S.A	Bienes y Sev.- Pers- Juridica	2,999,934.45	28/3/2024
M & V adaleia multi servicios S.R.L	Bienes y servicios	2,106,300.00	28/3/2024
Mesacons SRL	Obra- Persona Juridica	1,250,000.00	6/4/2024
Ramon Hipolito Rivas Morel	Obra- Persona Fisica	17,211,771.37	8/4/2024
Ramon Hipolito Rivas Morel	Obras-Persona Fisica	3,617,360.41	8/4/2024
Franklin Radhames Tejeda Amador	Obras-Persona Fisica	3,292,123.84	8/4/2024
Reid y Comañia, SA	Bienes y Sev.- Pers- Juridica	2,838,372.00	9/5/2024
Tele Imagen Satelital SRL	Bienes y Sev.- Pers- Juridica	199,999.99	22/5/2024
Ramon Melanio Santana Perez	Bienes y Sev.- Pers- Fisica	159,999.98	22/5/2024
Robinson De La Cruz Gonzalez	Bienes y Sev.- Pers- Fisica	159,999.98	22/5/2024
Juan Carlos Facenda Castro	Bienes y Sev.- Pers- Fisica	159,999.98	22/5/2024
Fausto Espinosa Martinez	Bienes y Sev.- Pers- Fisica	159,999.98	22/5/2024
Juan Samuel Consulting Group SRL	Bienes y Sev.- Pers- Juridica	159,999.98	22/5/2024
Sarah Massih De Oleo	Bienes y Sev.- Pers- Fisica	3,537,156.67	19/8/2024
Consprodom S.R.L.	Obra- Persona Juridica	11,605,372.59	24/9/2024

*Fuente: Sección Jurídica*

### CONTRATATOS CERTIFICADOS PERIODO ENERO- NOVIEMBRE AÑO 2024



PROVEEDOR	CONTRATO	MONTO TOTAL DEL CONTRATO	FECHA DE LA CERTIFICACION	CODIGO
Consprodom S.R.L.	Obra- Persona Juridica	80,337,342.10	3/6/2024	CO-0001129-2024
P & M Ingenieria Sanitaria, S R L	Obra- Persona Juridica	53,123,447.31	4/7/2024	CO-0001583-2024
Petromovil,S.A	Bienes y Sev.- Pers- Juridica	2,999,934.45	16/5/2024	BS-0004037-2024
M & V adaleia multi servicios S.R.L	Bienes y Sev.servicios	2,106,300.00	16/5/2024	BS-0004032-2024
Mesacons SRL	Obra- Persona Juridica	1,250,000.00	20/8/2024	CO-0001763-2024
Ramon Hipolito Rivas Morel	Obra- Persona Fisica	17,211,771.37	9/8/2024	CO-0001584-2024
Ramon Hipolito Rivas Morel	Obras-Persona Fisica	3,617,360.41	19/8/2024	CO-0001865-2024
Franklin Radhames Tejeda Amador	Obras-Persona Fisica	3,292,123.84	5/9/2024	CO-0002124-2024
Reid y Comañia, SA	Bienes y Sev.- Pers- Juridica	2,838,372.00	22/7/2024	BS-0006896-2024
Tele Imagen Satelital SRL	Bienes y Sev.- Pers- Juridica	199,999.99	15/11/2024	BS-0013627-2024
Fausto Espinosa Martinez	Bienes y Sev.- Pers- Fisica	159,999.98	26/6/2024	BS-0006290-2024
Ramon Melanio Santana Perez	Bienes y Sev.- Pers- Fisica	159,999.98	26/6/2024	BS-0006294-2024
Robinson De La Cruz Gonzalez	Bienes y Sev.- Pers- Fisica	159,999.98	27/6/2024	BS-0006293-2024
Juan Carlos Facenda Castro	Bienes y Sev.- Pers- Fisica	159,999.98	27/6/2024	BS-0006287-2024
Juan Samuel Consulting Group SRL	Bienes y Sev.- Pers- Juridica	159,999.98	28/6/2024	BS-0006295-2024
Sarah Massih De Oleo	Bienes y Sev.- Pers- Fisica	3,537,156.67	2/10/2024	BS-0011403-2024
Consprodom S.R.L.	Obra- Persona Juridica	11,605,372.59	15/11/2024	CO-0002755-2024

*Fuente: Sección Jurídica*

#### 4.4 DESEMPEÑO DE LA TECNOLOGIA

Los recursos tecnológicos son de vital importancia para la agilización de los procesos en cualquier institución, empresa u organización, por lo tanto, estos han permitido que nuestra Corporación siga avanzando con mayor rapidez en el flujo de datos.

En el transcurso del año 2024, hemos alcanzado logros significativos; tal es el caso de la obtención de la licencia de OFFICE 365 y la creación de los correos institucionales; anteriormente la CORAABO utilizaba correos que ya eran obsoletos por medio de la plataforma “mailhosting”, situación que nos llevó a mantener una comunicación constante con la OGTIC, cuya recomendación fue que procediéramos con la actualización a Office 365, y consecuentemente adquirimos este servicio a través de la compañía CLARO, y con lo que también obtuvimos las licencias para el uso de las herramientas; esto nos permite mantener una mayor integridad de la información.



Del mismo modo llevamos a cabo un levantamiento de equipos oficina por oficina, retirando aquellos equipo que ya no cumplen con los recursos técnicos necesarios para seguir con los procesos de la Corporación, incorporando nuevos dispositivos; con esta acción pudimos implementar el uso de los programas o sistemas que requería nuestra institución para certificar o viabilizar las asignaciones en las áreas de trabajo, ya que los recursos tecnologicos anteriormente utilizados no contaban con la capacidad necesaria y ralentizaban las tareas diaria de la Corporación.

Con relacion al indicador que manejamos, el **ITicge**, actualmente estamos en el Ranking número 132 con una puntuacion de 36.60; bajamos la calificación en el mismo como consecuencia de que se han implementado nuevos metodos de evaluación y, por lo tanto, estamos en el proceso de mejorar y adaptarnos a los nuevos cambios de evaluación para asi cumplir con todos los mandatos establecidos. En este sentido, estamos conscientes de la importancia de lograr el aumento de nuestro indicador; consecuentemente seguimos trabajando arduamente para lograr posicionarnos en los primeros renglones.

Es importante resaltar que con la puesta en ejecución del nuevo presupuesto del año 2025, tenemos en proyecto implementar los servicios o dispositivos de protección en la RED; nos referimos a Firewall y Sistemas de Detección y Prevención de intrusos (IDPS).

#### **4.5 DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL**

El objetivo general de esta unidad, es la de asesorar a la máxima autoridad en materia de políticas, planes y programas, así como elaborar propuestas para la



ejecución de proyectos y cambios organizacionales, incluyendo reingeniería de procesos y proyectos de la institución, de acuerdo a la resolución 14-2013 que aprueba los modelos de estructura organizativa de las Unidades Institucionales de Planificación y Desarrollo UIPyD.

En cumplimiento a las normativas legales vigentes se aprueban los modelos contenidos en esta resolución, para la organización de las Unidades de Planificación y Desarrollo Institucionales en todas las instituciones del sector público, prevista en el capítulo V del capítulo II de la ley que crea el Sistema Nacional de Planificación e Inversión Publico.

Cumpliendo con las responsabilidades que le asigna dicha resolución, en esta unidad, hemos estado formulando los proyectos que vamos a presentar al Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo, en los próximos días, los cuales están cargados como ideas en la plataforma del SNIP, a saber:

ORDEN	NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO (RD\$)
01	AMPLIACION DEL ACUEDUCTO ANDRES NORTE, MUNICIPIO BOCA CHICA, PROVINCIA SANTO DOMINGO	39,500,000
02	AMPLIACION DE REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE EN DIFERENTES SECTORES DEL MUNICIPIO BOCA CHICA, PROVINCIA SANTO DOMINGO	157,696,452
03	REHABILITACION DE DEPOSITOS DE ALMACENAMIENTO Y DE REGULACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTOS DEL MUNICIPIO BOCA CHICA, PROVINCIA SANTO DOMINGO	40,550,000
04	REHABILITACIÓN DE SEIS (06) POZOS DEL CAMPO DE POZOS BRUJUELAS - CASUI	94,950,000
05	REHABILITACION DE LOS SISTEMAS DE CLORACION DE LOS ACUEDUCTOS BRUJUELAS-CASUI, LA CATALINA Y LA JOYITA	15,750,000



06	CONSTRUCCION DE TANQUE DE ALMACENAMIENTO Y REGULACION DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO LA CATALINA	85,000,000
----	--	------------

*Fuente: Division. de Planificación*

La División de Planificación y Desarrollo, dentro de las funciones que le corresponde, durante este período, trabajó en la elaboración de los siguientes documentos:

- Plan Estratégico institucional, 2025 – 2028.
- Plan Nacional Plurianual del Sector Publico, PNPSP.
- Proceso de revisión y actualización del Plan Operativo Anual, POA ,2024
- Proceso para la implementación de las Normas Básicas de Control Interno, NOBACI,
- Plan de mejora de la Encuesta Clima Organizacional, dándole seguimiento.
- Formulación del Plan de Mejora correspondiente a la autoevaluación CAF.

*a) Resultados de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).*

¿Qué son las Normas Básicas de Control Interno? Las Normas Básicas de Control Interno definen el nivel mínimo de calidad o marco general requerido para el control interno del sector público y proveen las bases para que los Sistemas de Administración de Control y las Unidades de Auditoría puedan ser evaluados.

Al finalizar el año 2024, la Evaluación General existente de la NOBACI por parte de la Contraloría General de la Republica es de **70.14%** y con tendencia a superar el 80% después que carguemos las evidencias recolectadas y cargadas en la plataforma y que las mismas sean evaluadas.

Las Normas Básicas de Control Interno, NOBACI, Cuenta con cinco (5) guías, que son las siguientes, y cuyos resultados porcentuales individuales son, según detallamos (al 30/11/2024):



ORDEN	DESCRIPCION	RESULTADO
01	AMBIENTE DE CONTROL	78.07%
02	VALORACION Y ADMINISTRACION DE RIESGO	84.00%
03	ACTIVIDADES DE CONTROL	24.00%
04	INFORMACION Y COMUNICACION	63.64%
05	MONITOREO Y EVALUACION	100.00%
	<b>EVALUACION GENERAL</b>	<b>70.14%</b>

*Fuente: División de Planificación*

Durante el proceso de formulación de procedimientos, asignaciones y recolección de evidencias, todas las unidades que forman la estructura organizativa de la institución se han comprometido a participar activamente en la elaboración de las mismas y entregarlas a tiempo para poderlas implementar en nuestro control interno.

De igual manera, hemos actualizado nuestros productos terminales, los cuales enumeramos a continuación:

- 1) Residentes de los sectores bajo jurisdicción de CORAABO con producción de agua potable a través de la red pública.
- 2) Residentes de los sectores bajo jurisdicción de CORAABO con distribución de agua potable a través de la red pública.
- 3) Residentes de los sectores bajo jurisdicción de CORAABO con servicio de recolección y tratamiento de las aguas residuales a través de la red de alcantarillado.
- 4) Residentes de los sectores bajo jurisdicción de CORAABO que reciben atención de las solicitudes de servicios comerciales, reclamaciones y denuncias.

***b) Resultado de los Sistemas de Calidad. RRHH***

En este apartado aún no tenemos puntuación ya que estamos en el proceso de evaluación de la guía.



- **En la gestión de calidad y servicio Caf**

Tenemos alcanzada una puntuación de un 0%, ya que estamos en el proceso de evaluación.

- **Plan de Mejora**

Aun no tenemos puntuación ya que estamos en el proceso de evaluación por parte del MAP.

- **Carta Compromiso**

Tenemos nuestra Guía elaborada, pero aún estamos en proceso para la evaluación de los atributos de los servicios que ofrecemos a los ciudadanos clientes; además tenemos nuestra matriz de servicios principales ya enviada al Ministerio de Administración Pública (MAP).

- **Encuesta de Clima**

Al término de este año tenemos una puntuación de un 74%, de satisfacción, luego de realizada la evaluación de la misma.

- **Implementación del sistema de seguridad y Salud**

Tenemos el objetivo en proceso ya que estamos en espera de cargar evidencias en dicho indicador, por lo tanto, tenemos una totalidad de un 0% con charlas, vacunas y concientización a todo el personal de esta Institución.

- **Asociación de servidores Públicos**

Estamos en objetivo logrado, ya que tenemos un 100%.

*c) Acciones para el fortalecimiento institucional*

Dentro de las acciones desarrolladas durante este primer semestre, con fines de fortalecimiento institucional están:



- Seguimiento a la Implementación total del Sistema Información de la Gestión Financiera (SIGEF), logrando con dicho sistema modernizar la forma en que se realizaban las actividades financieras de la institución. Esto permitirá homogeneizar los informes y reportes que se entregan a las distintas instrucciones reguladoras, acorde con la política de transparencia trazada por el superior gobierno.
- Seguimiento a la Implementación del Sistema de Administración de Bienes (SIAB), con el cual podemos tener un mejor control de los bienes muebles e inmuebles y así poseer un registro de los inventarios más acorde con las necesidades de las entidades reguladoras.
- Seguimiento a la implementación del sistema de Registro de Contratos, con el cual cumplimos con lo establecido en la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República.

**Actividades realizadas y/o en las que ha participado la División de Planificación y Desarrollo durante el periodo Enero/Noviembre 2024.**

- Estadística del agua (producción, distribución del agua potable y Recolección y Tratamiento del Agua Residual).
- Encuesta de satisfacción sobre los servicios externos (Contraloría General de la República).
- Plan Anual de Compras y Contrataciones 2025, (PACC 2025).
- Taller Encuesta Institución Satisfacción de Usuarios 2024.
- Cuestionarios para encuestas, (en línea, presencial y por teléfono).
- II Reunión Política Transversal de Sostenibilidad Ambiental.
- Taller Actualización y Seguimiento Política Transversal de Sostenibilidad Ambiental.
- Diagnóstico Sostenibilidad Ambiental Instituciones Públicas Priorizadas.



- Metodología del Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional (EDI).  
(Índice de Producción Institucional (IPI) y Índice de Progreso Sectorial (IPS).
- Reprogramación Física y Financiera de los Proyectos de Inversión Pública, del Trimestre Abril/junio 2024.
- Taller “Políticas Públicas de Desarrollo y Evaluación”.
- Primera Versión de los Lineamientos Estratégicos para la Planificación 2025-2028.
- GUÍA Políticas Transversales 2024.
- Indicadores para el Monitoreo de las Políticas Transversales.
- Encuesta de Clima CORAABO 2024.
- EDI Políticas Transversales.
- Matriz PNPIP 2024-2028.
- Sistema Registro Único de Demandas Ciudadanas Territoriales.
- Matriz de Gastos Recurrentes del 2024.
- Invitación a socialización de la Certificación al Nivel de Excelencia- Sello CAF +300.
- Taller Indicador IBOG4. Política Transversal de Gestión Integral del Riesgo.
- Taller de Adaptación al Cambio Climático.
- Índice CAF (Carpetas para completar evidencias Autoevaluación CAF CORAABO).
- Curso: "PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA-CCPIP-DGDES-2024".
- Capacitación Indicador Cohesión Territorial y sus Hitos, MEPyD.



- Capacitación de Guía Metodológica para la Formulación Plan Estratégico Institucional, MEPyD.
- Taller validación resultados, indicadores y metas PNPS 2025-2028, MEPyD.
- Autodiagnóstico - Política Transversal de Sostenibilidad Ambiental, Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
- Convocatoria Benchmarking EDI, MAP.
- “Biometeorología: enfermedades emergentes, clima y cambio global. 1.ª edición”, MEPyD.
- PLAN DE MEJORA ENCUESTA DE CLIMA ORGANIZACIONAL 2024, MEPyD.
- Remisión de Cronograma de definición de Planes Estratégicos Institucionales 2025-2028, MEPyD.
- Autodiagnóstico Política Transversal Sostenibilidad, Ministerio de Medio Ambiente.
- Encuesta para el Inventario Nacional de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales en República Dominicana, INAPA.
- Propuesta de indicadores y metas + Marco de Resultado de Política de Agua.
- Remisión propuesta de resultados, indicadores y metas política Acceso a Salud y Seguridad Social, MEPyD.
- Diplomado EDI: Invitación a la Clase "Prioridades de Políticas Públicas - Plan de Gobierno 2024-2028", MAP.
- Directrices para el proceso de Gestión y Evaluación del Desempeño laboral del período 2024, MAP.



- Presentación sobre el sub indicador 01.3 Estandarización de Procesos del SISMAP, MAP.
- Mapa de Procesos, MAP.
- Diagnostico de Sostenibilidad Ambiental Institucional, Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
- Encuesta de Satisfacción de servicios ofrecidos a Oficinas de Recursos Humanos, T3 2024 INAP.
- Retroalimentación del Formulario del autodiagnóstico que le corresponde al hito 3.b - Política Transversal de Sostenibilidad Ambiental, Ministerio de Medio Ambiente.
- Comunicación monitoreo Planificación y Desarrollo, MEPyD.
- Invitación a Webinar sobre la Circular MAP No. 015903 del proceso de Evaluación del Desempeño laboral 2025, MAP.

#### **4.6 DESEMPEÑO DEL ÁREA DE COMUNICACIONES**

Durante el año del 2024, la Sección de Comunicaciones de nuestra Corporación de Acueducto y Alcantarillado se ha enfocado en crear mejores lazos con los medios y periodistas del área, los cuales constituyen el canal ideal de enlace para multiplicar nuestras informaciones.

En el transcurso de estos 12 meses, la CORAABO ha trabajado en mejorar el servicio de agua potable y realizar trabajos permanentes de correcciones de averías; por nuestra parte hemos diseñado un plan comunicacional para educar y orientar sobre cuáles medidas tomar a la hora que el agua potable no llega a los usuarios con la regularidad acostumbrada; por ejemplo:



- *Avería de 1 a 3 días {Llamamos a los presidentes de la Junta de zona afectada e informamos la problemática, a su vez colocamos la información en la página de Facebook para informar}*
- *Avería de 3 a 7 días {Llamamos a los presidentes de la Junta de Vecinos e informamos aproximadamente el tiempo que tomará el restablecimiento del agua potable, nos comunicamos con los periodistas/Comunicadores y medios de comunicación para que sirvan de ente multiplicador y colocamos la información en nuestras plataformas digitales}*
- *Avería de 7 a 15 días y más {preparamos un perifoneo para llegar a las zonas más vulnerables y recordarles que estamos trabajando en la solución de dicha avería, le damos la información a los medios de Comunicación para que sirvan de ente multiplicador, colocamos la información en nuestra plataformas digitales, informamos a los presidentes de junta de vecinos para informarles cómo y que estamos haciendo para restablecer el servicio de agua potable.}*

Con esto garantizamos una mayor eficiencia en que el pueblo esté informado en cuando, cómo y dónde estamos trabajando para mejorar el servicio de agua potable.

A su vez hemos trabajado constantemente en las redes sociales de Facebook e Instagram, dando mayor énfasis a la plataforma de Facebook, con la cual se identifica en mayor manera la población de



nuestro Municipio de Boca Chica.

## **V SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL**

---

### Memoria Institucional 2024

La Corporación de Acueducto y Alcantarillad de Boca Chica (CORAABO), como entidad pública tiene la obligación de proveer la información de carácter público y cualquier tipo de información financiera y todas las que sirvan de base a decisiones de naturaleza administrativa, tal como lo establece la Ley General No.200 -04 de Libre Acceso a la Información Pública y su Reglamento para la administración pública, tanto centralizada como descentralizada. El objetivo principal de la OAI es impulsar la cultura de la transparencia dentro de la CORAABO, para colaborar en el desarrollo de un Estado eficiente, diáfano y honesto, apegado a los valores de la Ética y la Moral.

#### 5.1 NIVEL DE LA SATISFACCIÓN CON EL SERVICIO

La Corporación a través de la compañía ACEA Dominicana (institución encargada del recaudo) realizo una encuesta con el objeto de medir la percepción de los usuarios acerca de la calidad de los servicios de gestión comercial brindados, con el fin identificar las áreas de mejoras que contribuyan al aumento de su satisfacción. El instrumento de medición fue un cuestionario con 15 características de calidad, las cuales evaluaban la percepción de los usuarios con los siguientes criterios: Totalmente satisfechos, Satisfecho, Medianamente satisfecho, Insatisfecho y Muy insatisfecho.



**Características de calidad:**

Facilidad para realizar pagos en plataforma virtual (CORAABO en línea).

Exactitud en la lectura del medidor.

Rapidez en la reconexión del servicio.

Condiciones de las instalaciones de la Oficina

En términos generales ¿Qué tan satisfecho se siente con la gestión comercial del servicio?

Los principales aspectos que de inmediato usted entiende debe mejorar la empresa

Amabilidad y cortesía del personal de servicio al usuario

Facilidad para comunicarse vía telefónica

Amabilidad y cortesía del personal de brigada

Claridad en la información ofrecida

Nivel de Conocimiento del Personal

Tiempo de espera para la atención al cliente

Tiempo de respuesta a las solicitudes y reclamaciones

Entrega a tiempo de la factura.

Claridad en el desglose de los cargos facturados.

Forma de aplicación:

Usuarios: Presencial, guiada por encuestadora.

Grandes clientes CORAABO: Remota, vía telefónica.

Los resultados obtenidos en las encuestas realizadas tanto de manera presencial como remota arrojaron lo siguiente, el 98% de los usuarios expresaron que en términos general se siente satisfechos con el servicio de gestión comercial ofrecido, mientras que el 2% de estos se sienten insatisfechos.



## **5.2 NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACCESO A LA INFORMACIÓN**

### **Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información (SAIP)**

La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, posee entre sus atribuciones el seguimiento a la Ley 200-04 y su correcta aplicación, por lo que, en coordinación con otras entidades públicas, ha diseñado una plataforma para la solicitud de las informaciones, la cual se denomina Portal Único de Acceso a la Información (SAIP).

La relevancia del Portal Único de Acceso a la Información (SAIP) radica en que permite un mayor nivel de transparencia en el accionar de las instituciones públicas, procura un mejor rendimiento de cuentas y posibilita una mayor participación de la ciudadanía en el manejo de la cosa pública.

El SAIP permite presentar solicitudes de información pública a los órganos y servicios de la administración del Estado conforme a lo establecido en la Ley General N°200-04 sobre Libre Acceso a la Información Pública a través una ventanilla única.

### **Solicitudes Ingresadas**

La Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública (OAI), durante el período correspondiente al año 2024, a través del Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información (SAIP), ha recibido un total de quince (21) solicitudes de información, de las cuales trece (20) solicitudes han sido completadas en el Portal y una (1) solicitud entregada en oficina.



### **5.3 RESULTADO SISTEMA DE QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS**

El Sistema 311 es una herramienta que le permite conocer directamente del ciudadano, las diferentes denuncias, quejas o reclamaciones que poseen con respecto a servicios y transparencia Gubernamental.

El Sistema 311 de registro de Denuncias, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias, tiene como finalidad permitirle al ciudadano realizar sus denuncias, quejas o reclamaciones referentes a cualquier entidad

o servidor del Gobierno de la República Dominicana, para que las mismas puedan ser canalizadas a los organismos correspondientes.

A través del Sistema 311 el ciudadano puede reportar en cualquier momento su denuncia, queja o reclamación mediante una vía centralizada, única, rápida y gratuita.

La CORAABO durante el período correspondiente al año 2024, a través de la Oficina de Acceso a la Información Pública y de la Línea 311, ha recibido un total de un (1) ingreso.

### **5.4 RESULTADO MEDICIONES DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA**

La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, como rectora en materia de transparencia, mediante la resolución de 1-2013 de fecha 30 de enero de 2013 resuelve que en los portales de las instituciones se cree un apartado llamado sub-portal de Transparencia donde se mantiene a disposición de la sociedad de forma permanente y actualizada las informaciones de interés público de dicha institución.



Las informaciones suministradas deben cumplir con una serie de requisitos descritos en dicha resolución y este es evaluado mensualmente por la DIGEID.

En cuanto a la CORAABO en todos los indicadores hemos mejorado debido a que el departamento de tecnología adjunto de cada departamento se trabaja en equipo para mantener las informaciones actualizadas, además las instituciones y las empresas requieren cada día más, automatizar algunas actividades a fin de hacerse más productivas y adaptadas al tiempo en que estamos viviendo tecnológicamente hablando.

La calificación del Portal de Transparencia obtenida durante la última medición enmarcada dentro del último semestre del 2024, realizada al mes de Octubre, fue de 65.35 puntos. La medición real de nuestro indicador no es la cotejada con nuestra realidad, debido a que nuestros medidores o evaluadores están trabajando y evaluando los meses restantes de este primer semestre; esto quiere decir que nuestro indicador esta supuesto a subir una vez realizada dicha evaluación.





## **Evaluación Final de Portales de Transparencia**

Resolución 002-2021 Sobre Políticas de  
Estandarización de los Portales de Transparencia

### **Detalles Evaluación:**

Corporación  
del  
Acueducto y  
Institución: **Alcantarillado** Fecha: **11/21/24** Evaluación: **Octubre**  
**de Boca** **2024**  
**Chica**  
**(CORAABO)**

Calificación  
Final: **65.35**

En adjunto encontrará el PDF con los detalles de su  
evaluación

## **VI PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO**

Memoria Institucional 2024

Dentro de las acciones proyectadas a ser desarrolladas por la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica (CORAABO) durante el año 2025, debemos destacar las siguientes:

**En el área de abastecimiento de agua potable:**



- La terminación de la ejecución del proyecto “Construcción del Acueducto de Andrés Norte”.
- La Construcción del Tanque de Almacenamiento y Regulación del Acueducto de Andrés Norte.
- La rehabilitación completa de seis (6) pozos del Campo de Pozos Brujuelas-Casui.
- La construcción de las Casetas de Protección para motores y la verja Perimetral de los Pozos faltantes del Campo de Pozos Brujuelas-Casui.
- Ampliación de la Macro-Red del Distrito Municipal La Caleta.
- La ampliación de redes de agua Potable en el Distrito Municipal La Caleta.
- Rehabilitación de los Sistema de Cloración de los Acueductos Brujuelas-Casui, La Catalina y La Joyita.
- Ampliación de la Macro-Red del Distrito Municipal La Caleta.
- Ampliación de Redes de Distribución de Agua Potable en el Sector Altos de Chavón, de Boca Chica.
- Construcción de Tanque de Almacenamiento y Regulación del Acueducto La Catalina.
- La rehabilitación de las casetas de operación de los tanques de Almacenamiento y regulación.
- Controlar las pérdidas físicas de nuestro acueducto mediante la sustitución de válvulas ventosas y la regularización y/o eliminación de conexiones informales en las líneas de impulsión de nuestros tres campos de pozos.
- Continuar los trabajos de zonificación hidráulica.

**En el área de saneamiento:**



- Equipamiento Electromecánico de Estación de Bombeo de Aguas Residuales de la Zona de Restaurantes.
- Coordinar con INAPA los trabajos en pos del inicio de la ejecución del gran proyecto de “Saneamiento de Boca Chica, Andrés y La Caleta.

**En el área institucional:**

- Terminar la readecuación y remozamiento de los espacios del edificio que aloja actualmente las oficinas administrativas.
- Gestionar el inicio de la construcción de un nuevo y moderno edificio de oficinas administrativas para la Corp



## VII ANEXOS

---

### a. MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTION DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado
1	OPERACIONES	Residentes de los Sectores bajo jurisdiccion de CORAABO con produccion de agua potable a trves de la red publica.	% de viviendas con acceso al agua potable.	Mensual	2019	100%	Dic-24	85%
2	OPERACIONES	Disminucion de Perdidas en redes de agua potable en el Municipio de Boca Chica.	No. de averias corregidas.	Mensual	2019	300	Dic-24	291
3	OPERACIONES	Ampliacion de Redes de Agua Potable.	Cantidad de metros de tuberias colocadas.	Mensual	2019	6,000	Dic-24	2,916
4	OPERACIONES	Desobtruccion de las Redes del Alcantarillado Sanitario en la Zona de Boca ChicaTuristica.	Cantidad de Metros lineales desobstruidos.	Mensual	2019	3,500	Dic-24	900



5	OPERACIONES	Limpiezas de Registros del Alcantarillado Sanitario de la Zona de Boca Chica Turística.	No. De Registros Sometidos a Limpieza.	Mensual	2019	130	Dic-24	75
6	OPERACIONES	Recoleccion y Tratamiento de las Aguas Residuales en la Zona de Boca Chica Turística.	Metros cubicos de agua residual Recolectada y Tratada.	Mensual	2019	18,777,350	Dic-24	2,995,633.08
7	GERENCIA COMERCIAL	Instalacion de Acometidas Domiciliaria.	Cantidad de Acometidas Instaladas.	Mensual	2019	100	Dic-24	75
8	ENLACE SOCIAL	Abastecimiento de Agua a traves de Camiones Cisterna.	Cantidad de Galones Suministrados.	Mensual	2019	3,500,000	Dic-24	3,097,500.00

NOTA: Los Valores al mes de Diciembre han sido proyectados.



b. MATRIZ ÍNDICE DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA ANUAL (IGP)

INDICE DE GESTION PRESUPUESTARIA						
CORAABO						
Codigo Programa / Sudprograma	Nombre del Programa	Asignacion Presupuestaria 2024 (RD\$)	Ejecucion 2024 (RD\$)	Cantidad de Productos Generados por Programa	Indice de ejecucion %	Participacion Ejecucion por Programa
1	Actividades Centrales	161,264,261.95	146,346,076.48	1	90.75%	48.18%
11	Abastecimiento de Agua Potable	202,275,956.07	155,601,821.42	2	76.93%	51.23%
12	Saneamiento y Disposición de Aguas Residuales	2,100,000.00	1,778,444.73	1	84.69%	0.59%
13	Gestion Comercial	25,000.00	0.00	1	0.00%	0.00%
96	Deuda Publicas y Otras Operaciones Financieras	25,000.00	0.00	1	0.00%	0.00%
<b>Total General</b>		<b>365,690,218.02</b>	<b>303,726,342.63</b>	<b>6.00</b>	<b>83.06%</b>	



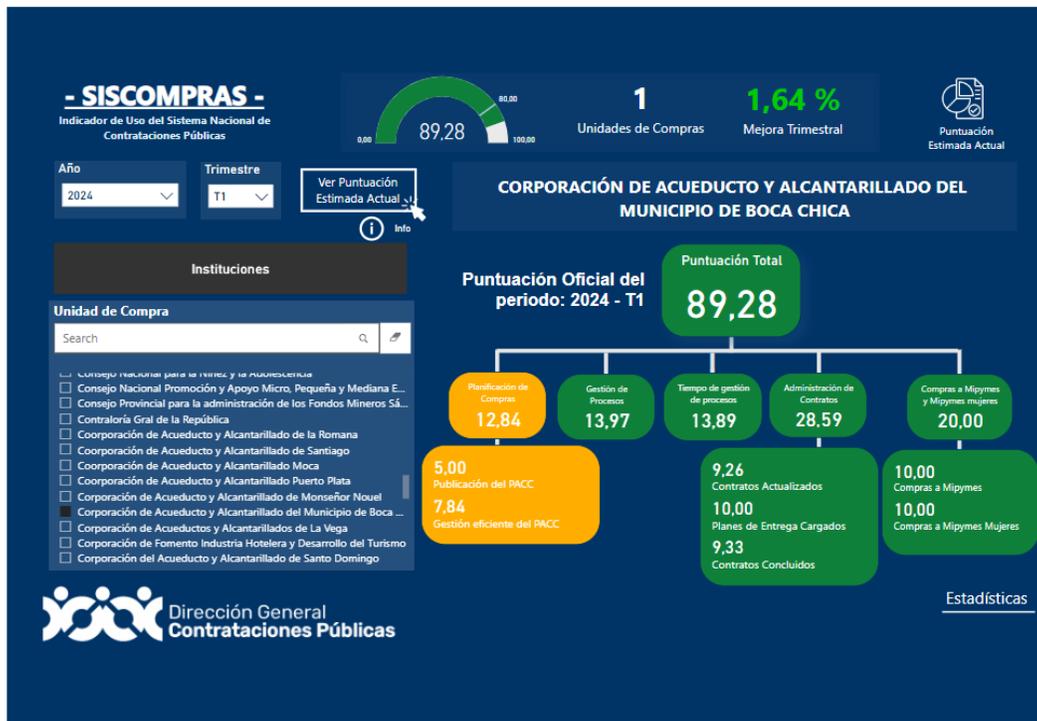
### **c. PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

Con el objetivo de transparentar las Contrataciones Públicas y regirnos a las normativas establecidas por la DGCCP, la CORAABO publicado todas sus compras en el Portal Transaccional de la DGCCP, así como también gestionar sus respectivos procesos y administrar los contratos y planes de entrega de estos servicios, La institución se rige por los principios y normas generales del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP), para la realización de todos los procesos.

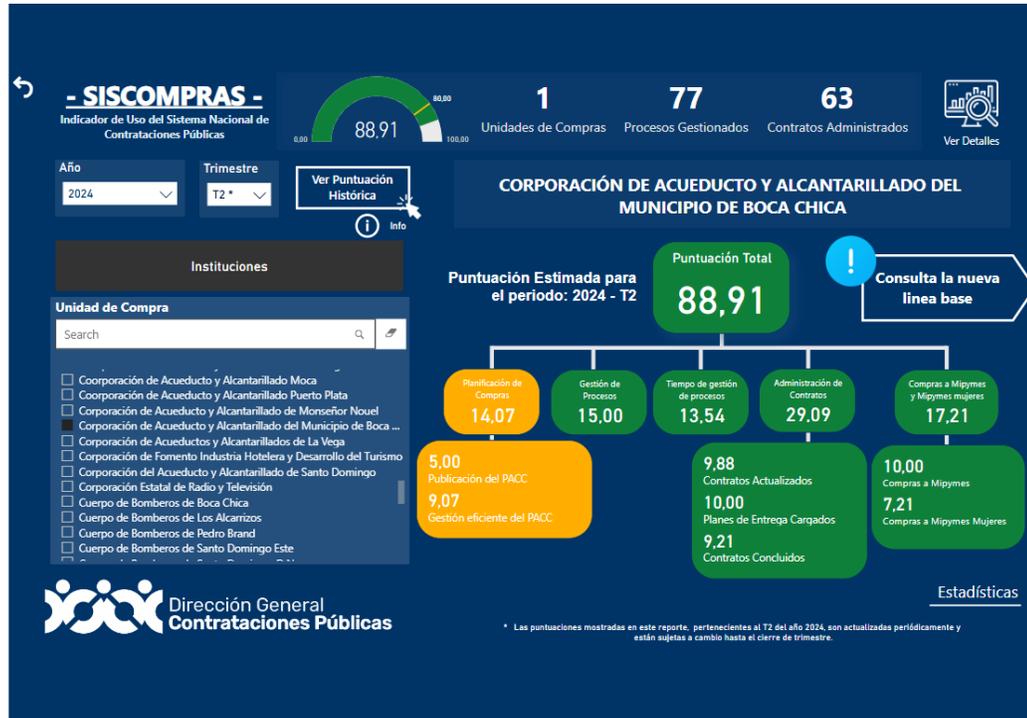
A partir del mes de enero del año 2023, estamos siendo medidos trimestralmente por el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SISCOMPRAS), alcanzando las siguiente puntuaciones por trimestres:



# INDICADOR DEL PRIMER TRIMESTRE (ENERO-MARZO) AÑO 2024



# INDICADOR DEL SEGUNDO TRIMESTRE (ABRIL-JUNIO) AÑO 2024



# INDICADOR DEL TERCER TRIMESTRE (JULIO-SEPTIEMBRE) AÑO 2024



# INDICADOR DEL CUARTO TRIMESTRE (OCTUBRE- DICIEMBRE) AÑO 2024 (Cortado al 30/11/2024)



Nuestro Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC), ha cumplido con lo establecido en la Ley No. 340-06 y sus modificaciones, en la realización de los diferentes procesos para la adquisición de Bienes, Obras y/o Concesiones.

## PACC



DATOS DE CABECERA PACC		
MONTO ESTIMADO TOTAL	RD\$	1,252,848,029.27
CANTIDAD DE PROCESOS REGISTRADOS		85
CAPÍTULO		6121
SUB CAPÍTULO		01
UNIDAD EJECUTORA		0001
UNIDAD DE COMPRA		Acueducto y Alcantarillado del Municipio de Boca Chica
AÑO FISCAL		2024
FECHA APROBACIÓN		
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN		
BIENES	RD\$	31,266,013.19
OBRAS	RD\$	225,360,377.12
SERVICIOS	RD\$	996,221,638.96
SERVICIOS: CONSULTORÍA	RD\$	-
SERVICIOS: CONSULTORÍA BASADA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	RD\$	-
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME		
MIPYME	RD\$	15,607,665.77
MIPYME MUJER	RD\$	409,240.00
NO MIPYME	RD\$	1,236,831,123.50
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO		
COMPRAS POR DEBAJO DEL UMBRAL	RD\$	3,316,384.44
COMPRA MENOR	RD\$	22,986,252.71
COMPARACIÓN DE PRECIOS	RD\$	120,717,104.00
LICITACIÓN PÚBLICA	RD\$	1,099,040,288.12
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL	RD\$	-
LICITACIÓN RESTRINGIDA	RD\$	-
SORTEO DE OBRAS	RD\$	-
EXCEPCIÓN - BIENES O SERVICIOS CON EXCLUSIVIDAD	RD\$	3,200,000.00
EXCEPCIÓN - CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN O ADQUISICIÓN DE OFICINAS PARA EL SERVICIO EXTERIOR	RD\$	-
EXCEPCIÓN - CONTRATACIÓN DE PUBLICIDAD A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	RD\$	972,000.00
EXCEPCIÓN - OBRAS CIENTÍFICAS, TÉCNICAS, ARTÍSTICAS, O RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS HISTÓRICOS	RD\$	-
EXCEPCIÓN - PROVEEDOR ÚNICO	RD\$	2,616,000.00
EXCEPCIÓN - RESCISIÓN DE CONTRATOS CUYA TERMINACIÓN NO EXCEDA EL 40% DEL MONTO TOTAL DEL PROYECTO, OBRA O SERVICIO	RD\$	-
EXCEPCIÓN - RESOLUCIÓN 15-08 SOBRE COMPRA Y CONTRATACIÓN DE PASAJE AÉREO, COMBUSTIBLE Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR	RD\$	-



### d. MATRIZ LOGROS RELEVANTES – DATOS CUANTITATIVOS ENERO – DICIEMBRE 2024

Producto / servicio	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total año 2024
Producto 1 PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE (M3)	2,969,787.60	2,778,188.40	2,361,460.14	2,628,624.00	2,254,719.90	2,191,302.00	2,706,362.00	2,613,266.00	2,745,367.00	2,626,681.78	2,507,996.57	0	28,383,755.39
Inversión producto 1	RD\$0.00	RD\$64,295.00	RD\$ 6,000.00	RD\$ 11,800.00	RD\$100,300.00	RD\$16,067,468.42	RD\$11,227,669.46	RD\$39,623,313.57	RD\$0.00	RD\$2,834,291.69	RD\$16,530,164.93	RD\$0.00	RD\$86,465,303.07
Producto 2 DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE (M3)	1,781,872.56	1,666,913.04	1,416,876.08	1,577,174.40	1,352,831.94	1,314,781.20	1,623,817.20	1,567,959.60	1,647,220.20	1,576,009.07	1,504,797.94	0	17,030,253.23
Inversión producto 2	RD\$ 2,012,494.69	RD\$2,162,788.66	RD\$5,679,150.30	RD\$ 4,644,419.99	RD\$ 2,684,194.40	RD\$ 2,425,966.54	RD\$3,803,870.59	RD\$4,879,007.05	RD\$4,230,433.11	RD\$3,624,701.95	RD\$3,048,224.31	RD\$0.00	RD\$39,195,251.59
Producto 3 RECOLECCIÓN DE AGUAS RESIDUALES (M3)	201,859.77	201,859.77	201,859.78	189,799.68	189,799.68	189,799.68	196,439.04	195,471.36	189,423.36	184,598.51	179,773.65	0	2,120,684.28
Inversión producto 3	RD\$ 0.00	RD\$1,650.00	RD\$22,133.40	RD\$ 0.00	RD\$32,184.12	RD\$ 0.00	RD\$11,004.50	RD\$22,089.60	RD\$126,537.74	RD\$118,443.87	RD\$1,440,950.00	RD\$0.00	RD\$1,774,993.23

*Nota: Los valores correspondientes al mes de diciembre no han sido medidos a la fecha de la elaboración de este informe.*



## FOTOGRAFIAS E ILUSTRACIONES



**Figura 1.** Correcciones de averías





**Figura 2.** Correcciones de averías

