



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2023



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2023



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



TABLA DE CONTENIDOS

Memoria Institucional 2023

I RESUMEN EJECUTIVO	1
II INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	6
2.1 MARCO FILOSÓFICO INSTITUCIONAL.....	6
2.1.1 MISIÓN.....	6
2.1.2 VISIÓN	6
2.1.3 VALORES	6
2.2 BASE LEGAL.....	6
III RESULTADOS MISIONALES	11
IV RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO	19
4.1 DESEMPEÑO DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	19
4.2 DESEMPEÑO DE LOS RECURSOS HUMANOS	31
4.3 DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS JURIDICOS	37
4.4 DESEMPEÑO DE LA TECNOLOGIA	39
4.5 DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	44
4.6 DESEMPEÑO DEL ÁREA COMUNICACIONES	51
V SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	54
5.1 NIVEL DE LA SATISFACCIÓN CON EL SERVICIO	54
5.2 NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACCESO A LA INFORMACIÓN	56
5.3 RESULTADO SISTEMA DE QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS.....	57
5.4 RESULTADO MEDICIONES DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA	57
VI PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO	59
VII ANEXOS.....	61

a.	MATRIZ ÍNDICE DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA ANUAL (IGP)	62
b.	PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	63

I RESUMEN EJECUTIVO

Memoria Institucional 2023

La Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica (CORAABO), en este año 2023, ha orientado sus esfuerzos en garantizar, a la población bajo su área de influencia, el acceso a los servicios de agua potable y saneamiento, para lo cual hemos programado y desarrollado acciones tendientes a lograr dichos objetivos.

Durante este año dimos inicio y concluimos la ejecución de las obras del proyecto de inversión “Mejoramiento del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable del Municipio Boca Chica, Provincia Santo Domingo”, bajo el código SNIP 14987, con el cual rehabilitaremos seis (06) pozos del Campo de Pozos Brujuelas-Casui, equiparemos electromecánicamente tres (03) Pozos del Campo de Pozos La Joyita y uno (01) del Campo de Pozos La Catalina, así como la construcción del Pozo No. 4 de La Joyita y la construcción de las verjas Perimerales y casetas de protección para los componentes electromecánicos de cuatro (04) pozos del campo Brujuelas-Casui.

De igual manera debemos señalar que en este período hemos iniciado un amplio programa de ampliación de redes de agua potable para el Distrito Municipal La Caleta, con miras a mejorar significativamente el servicio, impactando positivamente con el mismo a los sectores Santa Lucía, beneficiando unas 750 familias, El Valiente, beneficiando a unas 3,000 familias, y Campo Lindo II, beneficiando a unas 1,250 familias.

Asimismo, debemos señalar el fortalecimiento operativo, con el aumento en la efectividad de las correcciones de averías de las redes



de distribución. Durante este año se han corregido 384 averías de diversos diámetros y se han colocado unos 3,519 metros lineales de tuberías de diferentes diámetros en diferentes sectores del Municipio, sobretodo en el Distrito Municipal La Caleta, así como la instalación de 123 piezas especiales en la red del acueducto. Esto sumado a la optimización de las labores de mantenimiento preventivo y correctivo en nuestros sistemas de producción de agua potable, lo que ha estabilizado el servicio en beneficio de más de 38,000 familias del Municipio Boca Chica.

Durante este año sometimos al MEPyD, para la asignación del Código del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), el proyecto “Construcción Acueducto de Andrés Norte, Municipio Boca Chica, Provincia Santo Domingo”, lográndolo bajo el número 15951, cuyo proceso para la licitación de sus componentes ya está en marcha, en apego a lo establecido en la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas.

También cabe señalar que para el Proyecto de “Construcción del Sistema de Saneamiento de Boca Chica” y que será ejecutado a través del INAPA, hemos continuado con nuestro acompañamiento y ya el mismo está en su fase final de socialización e identificación de financiamiento, y solo se espera el inicio de su ejecución.

Finalmente debemos destacar, en el aspecto institucional, el mejoramiento de los espacios de oficinas de trabajo, el fortalecimiento de la seguridad, la compra de cuatro (04) Camionetas doble cabina y dos (02) Camiones Doble Cabina para uso institucional, así como la compra de Una (01) Retro-Pala y dos (02) compresores Neumáticos con sus martillos para las labores operativas, y el apego irrestricto a las leyes, reglamentos y normativas que rigen nuestra Corporación; además, resaltar que



nuestra Unidad Compras y Contrataciones continúa dando fiel cumplimiento a los estatutos que dicta la Ley 340-06, sobre la transparencia con que se deben llevar a cabo todas las compras de bienes y adquisición de servicios. Esto se puede comprobar en las puntuaciones recibidas en las evaluaciones trimestrales, donde alcanzamos una puntuación promedio que supera el 85.50%, lo que indica que estamos cumpliendo con la planificación, publicación y gestión de los procesos regidos por el portal transaccional.

LOGROS MÁS RELEVANTES DEL PERIODO 2020-2023

A lo largo del Período comprendido entre Agosto del año 2020 a Diciembre del 2023, la Corporacion de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica (CORAABO), puede señalar los siguientes, como los logros mas significativos:

- **En lo operativo:**

- a) La rehabilitación total del Campo de Pozos La Catalina, compuesto por seis (06) Pozos, que incluye la Construcción de sus Verjas Perimetrales y las Casetas de Protección para los componentes electromecánicos de dichos Pozos, con lo cual garantizamos el suministro continuo, 24 horas y 7 días a la semana, de agua potable a la zona de Boca Chica Sur y el área turística.
- b) La total rehabilitación del Campo de Pozos La Joyita, compuesto por tres (03) Pozos, que incluye la Construcción de sus Verjas Perimetrales y las Casetas de Protección para los componentes electromecánicos de dichos Pozos, y la construcción de un nuevo Pozo (el No. 4), lo cual ha mejorado significativamente el suministro de agua potable al Distrito



Municipal La Caleta y al Aeropuerto Internacional de Las Américas “José Francisco Peña Gómez”.

- c) La rehabilitación completa de nueve (09) pozos del Campo de Pozos Brujuelas Casui, colocando la operatividad del mismo en 17 Pozos de 21 que componen dicho Campo, lo que se han beneficiado los sectores de Andrés Norte, Centro y Sur, así como el Valiente y zonas rurales asentadas dentro de su área de influencia.
- d) La conclusión y puesta en funcionamiento del Acueducto Rural La Malena, en colaboración del sector privado de manos de la Empresa ENADOM, el cual por vez primera en toda su historia, suministra agua potable a esta apartada comunidad.

- **En lo institucional:**

- a) La incorporación de nuestra Corporación al Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF), permitiéndonos dar cumplimiento a los objetivos del Sistema de Administración Financiera (SIAFE), que antes no se lograba en su totalidad por la falta de un sistema financiero.
- b) La incorporación de la CORAABO al Sistema de Administración de Bienes (SIAB), el cual nos ha permitido mantener un control de los bienes, así como también la Integración del SIGEF y el Portal Transaccional de Compras y Contracciones que permite el enlace de los sistemas desde el preventivo, compromiso y la etapa inicial del registro de la factura.
- c) La Integración de la Corporación a la Cuenta Única del Tesoro (CUT), logrando eficientizar la gestión de los pagos y cobros que realizan la institución.



- d) Realización de las compras de bienes y contrataciones de servicios al 100% en línea a través del portal transaccional.
- e) La adquisición, para el uso institucional y fortalecimiento operacional, de equipos y vehículos, tales como 02 camiones Cisternas, 04 camionetas doble cabina, 01 retro excavadora, 02 camiones doble cabina, 02 compresores y 02 compactadores manuales.
- f) El remozamiento y readecuación de diferentes áreas del edificio que aloja nuestras oficinas administrativas.



II INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2023

2.1 MARCO FILOSÓFICO INSTITUCIONAL

2.1.1 MISIÓN

Dotar a la población del Municipio de Boca Chica y Zonas Aledañas, de un servicio de agua potable, recolección y posterior tratamiento de aguas residuales, garantizando calidad y eficiencia, manteniendo el buen funcionamiento, para cubrir las necesidades de los ciudadanos clientes.

2.1.2 VISIÓN

Ser una entidad modelo, eficaz en el servicio brindado y poseer clientes satisfechos, comprometidos socialmente con el medio ambiente.

2.1.3 VALORES

- Calidad
- Excelencia
- Responsabilidad
- Respeto
- Transparencia
- Ética

2.2 BASE LEGAL

La Corporación Del Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica es una Institución Pública de Servicio de Agua Potable y Saneamiento, cuya atribución principal es



Administrar, operar y mantener el acueducto y alcantarillado urbano y rural del municipio de Boca Chica y los 11 acueductos y alcantarillados de las poblaciones ubicadas en el área, de común acuerdo con las entidades que los administran.

Tomando en consideración las dificultades para la administración y suministro de agua a la población y el manejo del sistema de alcantarillado sanitario a causa del crecimiento demográfico y urbanístico experimentado por el municipio de Boca Chica, el 6 de junio del 2006, por iniciativa de uno de sus representantes en el Congreso Nacional, se aprobó la Ley No.428-06 que crea la Corporación de Acueducto y Alcantarillado del Municipio de Boca Chica (CORAABO). El 25 de noviembre del 2008 se solicitó por la vía del Consultor Jurídico de la Presidencia la modificación del Art. 5 de la Ley No. 428-06 en lo referente a la transferencia con el Instituto Nacional de Aguas Potables (INAPA), posteriormente modificada con la Ley No.33-11 que ordenaba la transferencia de los activos y pasivos del Acueducto de Boca Chica por parte de la CAASD.

En enero del 2009, el presidente de la República dispuso que el Ministerio de Hacienda entregara a CORAABO los fondos necesarios para iniciar su funcionamiento; sin embargo, esa orden no se ejecutó, por lo que, en junio del 2009, se instruyó a que la Secretaría de la Presidencia entregara los fondos, divididos en partidas atendiendo a la disponibilidad. En agosto de ese mismo año se entregó al presidente de la Corporación la partida para iniciar la construcción de la estructura para el funcionamiento de la CORAABO, en cuyas instalaciones realiza sus operaciones actualmente.

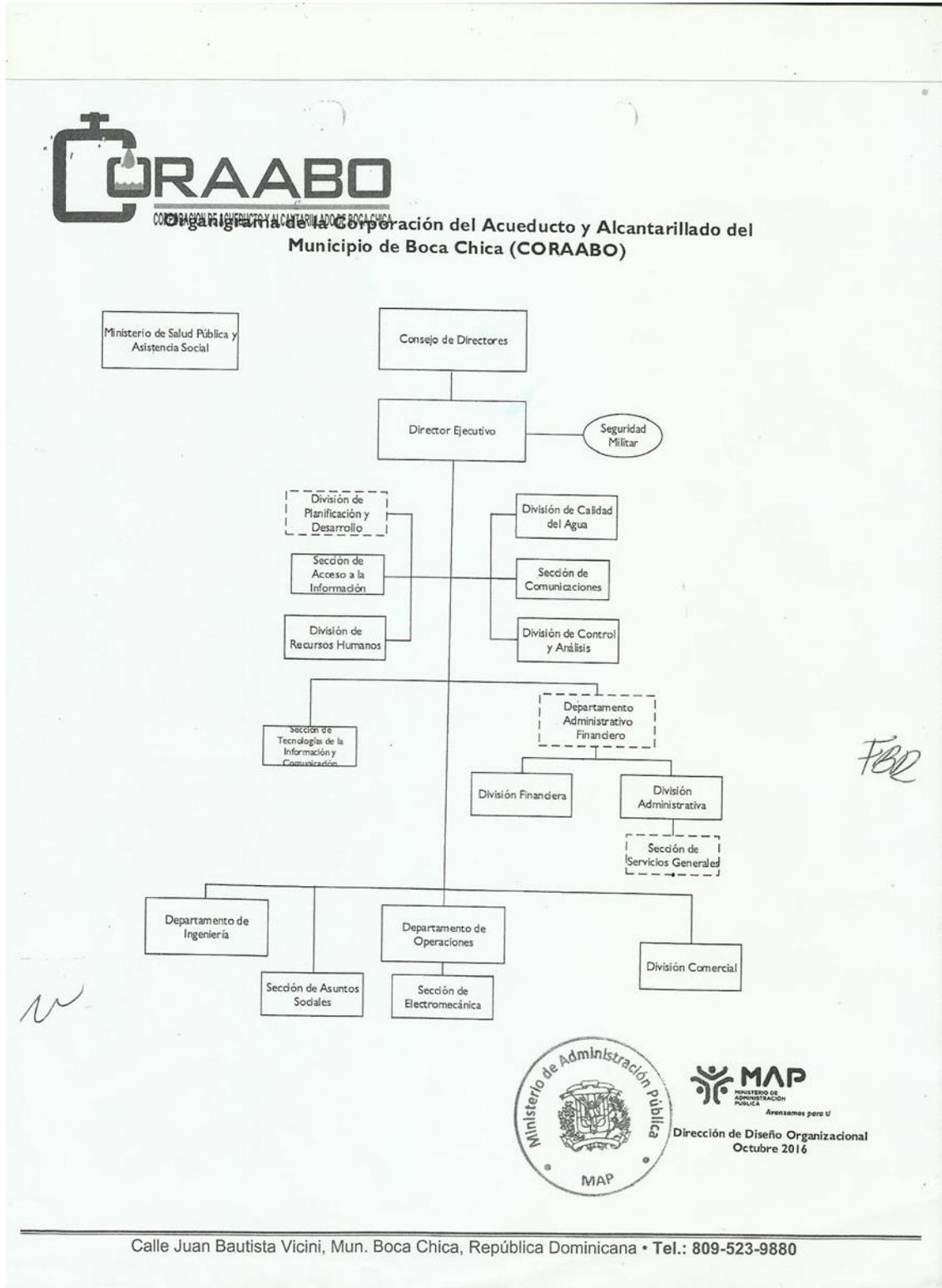
Posteriormente, en septiembre del 2009, se sometió vía el Ministerio de salud Pública y Asistencia Social el presupuesto de la CORAABO, en el que fueron incluidos sendos proyectos para poner en funcionamiento las plantas de agua potable y de aguas residuales con las que la Corporación está brindando sus servicios a la población del municipio. Sin embargo, no fue hasta Junio del 2013 que oficialmente la CAASD transfiere a CORAABO los activos y pasivos del



Acueducto correspondiente a la jurisdicción de Boca Chica. Iniciándose desde ese momento el inicio intenso de trabajos para la mejora del sector APS en Boca Chica y la puesta en marcha oficialmente de las operaciones de la CORAABO.



2.3 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA



Calle Juan Bautista Vicini, Mun. Boca Chica, República Dominicana • Tel.: 809-523-9880



PRINCIPALES EJECUTIVOS

CONSEJO DE DIRECTORES:

- **PRESIDENTE:** Dr. José Antonio Matos, Representante del Ministerio de Salud Pública (MSP)
- **MIEMBRO:** Ing. Joseph A. Pillier, Representante del Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA).
- **MIEMBRO:** Ing. Diego Hurtado, Representante del Instituto Nacional de Recursos Hidraulicos (INDRHI)
- **MIEMBRO:** Ing. Fermin Brito Rincon, Alcalde del Municipio de Boca Chica
- **MIEMBRO:** Lic. Felix de la Cruz de Leon, Director Ejecutivo

FUNCIONARIOS:

1. **Lic. Félix de la Cruz de León**, Director Ejecutivo.
2. **Ing. Ramón Emilio Santos Cuevas**, Encargado División de Planificación y Desarrollo,
3. **Ing. Epifanio Rojas**, Encargado División de Calidad del Agua.
4. **Lic. Franny Sugeiry Francisco Hernández**, Encargada Sección de Acceso a la Información.
5. **Lic. Paloma Sinilo Vilorio**, Encargada Sección de Comunicaciones.
6. **Lic. Enemencia Victorino**, Encargada División de Recursos Humanos.
7. **Lic. Elin Ramírez Santana**, Encargado División de Control y Análisis.
8. **Lic. Porfirio Campaña**, Encargado Sección de Tecnología de la Información y Comunicación.



9. **Lic. Jhomary Soriano**, Encargada Departamento Administrativo y Financiero.
10. **Lic. Yamira Perez**, Encargada División Financiera.
11. **Ing. Dilcia Rosario**, Encargada Departamento de Ingeniería.
12. **Ing. Juan Medina**, Encargado Departamento de Operaciones.
13. **Ing. Eladio Cuevas Carvajal**, Encargado Sección de Electromecánica.
14. **Lic. Rosmery Polanco**, Encargada Sección de Asuntos Sociales.
15. **Sr. Pedro Bratini Coplin**, Encargado Sección de Servicios Generales.

III RESULTADOS MISIONALES

Memoria Institucional 2023

Metas Institucionales de Impacto a la Ciudadanía

En el marco del cumplimiento de las políticas transversales plasmadas en la END-2030, la CORAABO planificó y se comprometió con el desarrollo de varias metas institucionales que serían de gran impacto en la mejora de la calidad de vida los ciudadanos, las cuales son las siguientes:

- a) *Residentes de Viviendas del Municipio de Boca Chica con abastecimiento de agua Potable a través de la Red Pública.*

En el transcurso del año 2023 se aumentó la cobertura de Viviendas con acceso a Agua Potable que proviene de la Red Pública.



Este aumento de esta meta se obtuvo mediante la ejecución de programas de:

- Mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de producción de agua potable de nuestro acueducto.
- Ampliación De Redes de Abastecimiento hacia zonas de nuevos asentamientos poblacionales de crecimiento no-planificado.
- Reforzamiento de redes abastecimiento, mediante empalmes y cambio de diámetros de líneas existentes, en las poblaciones que lo requerían.
- Reducción de pérdida física, mediante corrección de Múltiples Averías en las Redes de Agua Potable.

Es importante señalar el mantenimiento del servicio de agua potable continuo, 24 horas durante los siete días de la semana, beneficiando a más de 4,500 familias residentes en los sectores de Boca Chica Norte, Centro y Sur, que incluye la zona turística, hotelera y comercial del Municipio.

b) Residentes en Viviendas del Municipio de Boca Chica con servicio de saneamiento y/o recolección y tratamiento de aguas residuales a través de la red del alcantarillado sanitario.

Durante este Período se ha mantenido en un 5% la cobertura de Viviendas con acceso a Disposición, Recolección, y Tratamiento de sus aguas residuales servidas.

La estabilización de esta meta se obtuvo mediante la ejecución de programas de: Desobstrucción de Redes del Alcantarillado Sanitario



y limpieza constante de registros sanitarios, con el uso de nuestro camión Hidro-succionador.

2.1 INFORMACIÓN CUANTITATIVA, CUALITATIVA E INDICADORES DE LOS PROCESOS MISIONALES

El Departamento de Operaciones, a través de La División de Ingeniería (responsable de mantenimiento de la red de agua potable), en el Primer Semestre del año 2023 ha ejecutado las siguientes acciones en busca de mejorar el servicio de agua potable de los municipios de Boca Chica:

- Corrección de 122 averías de diferentes diámetros menores de 6”
- Corrección de 11 de Diámetros mayores, a saber, de 8”,16”,20”, 24” y 32”.

Para un total de **133 Averías** corregidas, según detallamos en cuadro ilustrativo, más adelante.

Se realizaron levantamientos, desobstrucciones en líneas de distribución, se colocaron tuberías de diferentes diámetros, entre 2” 3”.4”.8”,16”.20”, 24” 1 ½”, 1”, llevando el preciado líquido a los lugares donde no tenían el servicio, y hemos realizado levantamientos y evaluaciones en diferentes sectores del municipio, para futuras ampliaciones en las redes de distribución; algunos de los cuales ya se han adjudicado, en recientes licitaciones, y están en proceso de ejecución las obras de ampliaciones de las líneas de distribución en sectores del Distrito Municipal La Caleta.

Se colocaron Válvulas de Seccionamiento de Ø4”, 6”, 8, ” y 20” en las redes, con el objetivo de obtener una mejor Operatividad del



Sistema; se colocaron Piezas Especiales de: 4, 6, 8, 12”, 16” y 20”, 24” y 32” pulgadas, también juntas dresser de diferentes Diámetros, (Según detalle en el cuadro), sobre todo en la Margen Norte.

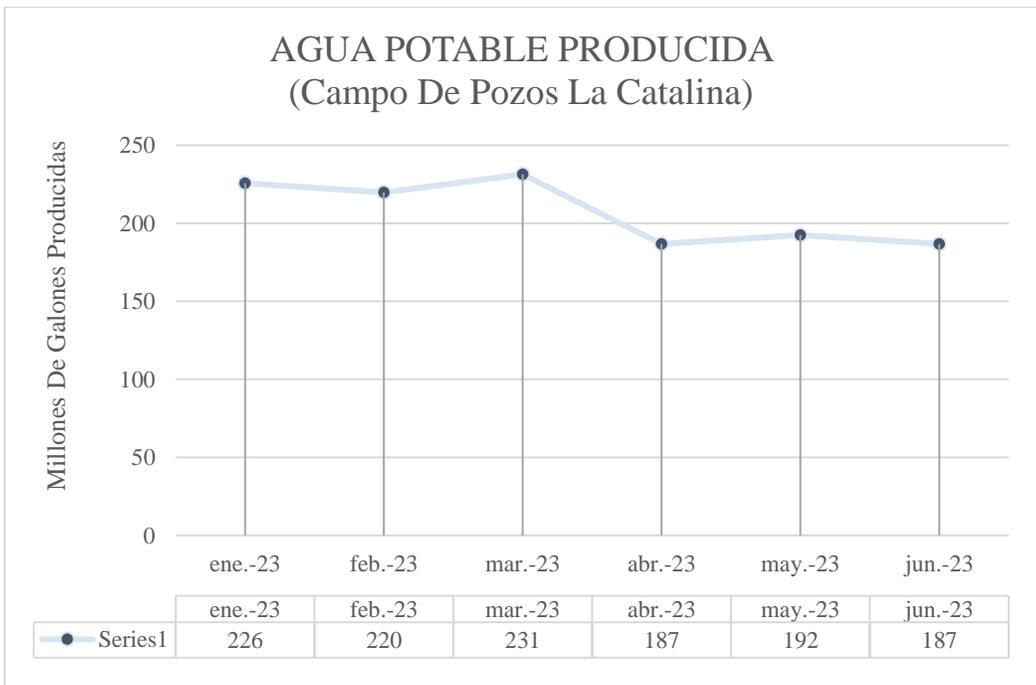
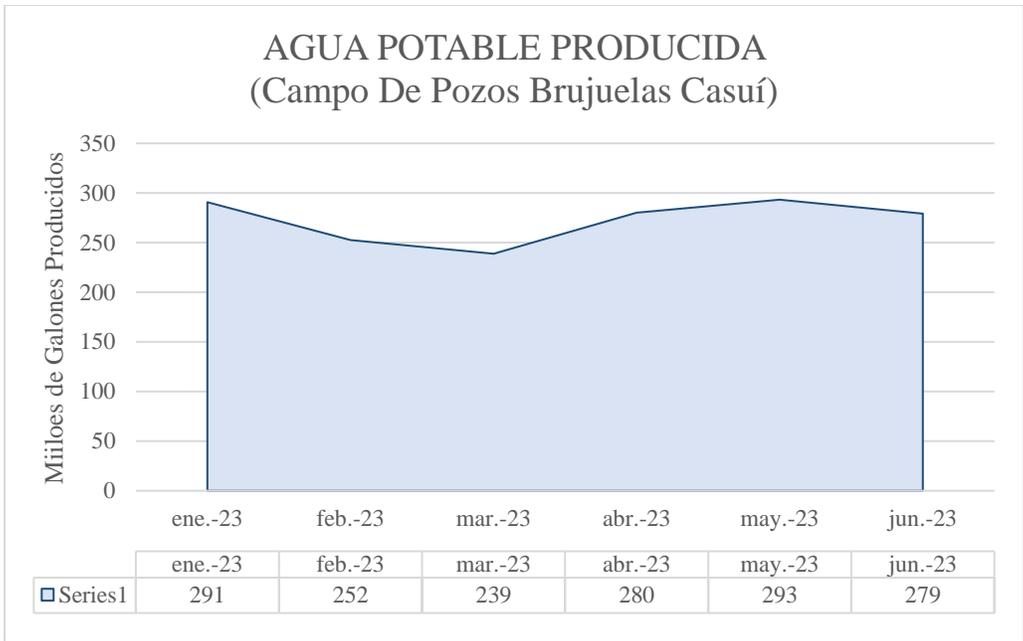
Trabajos realizados en el periodo Enero-Junio 2023

No.	Averías Reparadas		Cantidad de Tubería Colocada			Piezas Especiales Colocadas	
	Cant.	Descripción	Cant.	Unidad	Descripción	Cant.	Descripción
1	30.00	Averías de ½”	528.32	metros	Tubo de ½”	2.00	Juntas de 24” HN
2	34.00	Averías de ¾”	509.44	metros	Tubo de ¾”	10.00	Juntas de 20” HN
3	7.00	Averías de 1”	29.05	metros	Tubo de 1”	4.00	Juntas de 16” HN
4	6.00	Averías de 1.½”	64.15	metros	Tubo de 1.1/2”	18.00	juntas de 8” HN
5	12.00	Averías de 2”	20.12	metros	Tubo de 2”	4.00	Juntas de 6” HN
6	17.00	Averías de 3”	38.10	metros	Tubo de 3”	18.00	Juntas de 4” HN
7	15.00	Averías de 4”	126.48	metros	Tubo de 4”	10.00	Valvula de 20” HD
8	1.00	Averías de 6”	6.71	metros	Tubo de 8”	3.00	Valvula de 8” HD
9	4.00	Averías de 8”	4.27	metros	Tubo de 16”	2.00	Valvula de 6” HD
10	2.00	Averías de 16”	2.13	metros	Tubo de 20”	3.00	Valvula de 4” HD
11	3.00	Averías de 20”	2.13	metros	Tubo de 24”	2.00	Niple de 8” HN
12	1.00	Avería de 24”				1.00	Yee 8”X 8” HN
13	1.00	Avería de 32”				1.00	Niple Platillado de 20”HN
14						2.00	Clamp Ciego de 32” HN
Totales	133.00	Averías	1,330.90	metros	Cantidad de Tubería Colocada	80.00	Piezas Especiales Colocadas

Estedepartamento, también desarrolló, durante el primer semestre del año, una serie de actividades tendientes a mantener la estabilidad de la producción de agua Potable en nuestros campos de pozos “Brujuelas-Casuí” y “La Catalina” para garantizar el servicio de agua potable con calidad, cantidad y frecuencia suficiente a los sectores de Boca Chica Sur, Centro, y Norte; así como también Andrés Sur, Centro, y Norte; significando esto una efectiva distribución de agua potable a más de 38,000 familias disgregadas en los sectores antes mencionados; así como también toda la zona turística, hotelera, y comercial del Municipio de Boca Chica.

Dichas actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, permitieron el comportamiento casi lineal de la producción de agua Potable de los campos de pozos anteriormente mencionados, tal como se muestran en las siguientes gráficas:





En los últimos seis meses del año 2023 se corrigió un total de 228 averías de diferentes diámetros menores de 6” pulgadas, además de



23 de diámetros mayores de 8”,16”,20”, 24” y 36” pulgadas para un total de 251 averías corregidas: además se construyeron y repararon 33 acometidas, (ver cuadro ilustrativo), se realizaron levantamientos, desobstrucciones en líneas de distribución.

Se ejecutó la colocación de válvulas de seccionamiento de Ø4”, 6”, 8, “ y 20” en las redes, con el objetivo de obtener una mejor Operatividad del Sistema; se colocaron Piezas Especiales de: 4, 8, 16” y 20”, 24” Pulgadas, también Juntas Dresser de diferentes Diámetros, (Según detalle en el cuadro).

Trabajos realizados en el periodo Julio-Diciembre 2023

No.	Averías Reparadas		Cantidad de Tubería Colocada			Piezas Especiales Colocadas		Acometidas construidas y reparadas	
	Cant.	Descripción	Cant.	Unidad	Descripción	Cant.	Descripción	Cant.	Descripción
1	56.00	Averías de ½”	59.00	Pie	Tubo de ½”		Juntas de 24” HN	18.00	Acometidas de ½”
2	41.00	Averías de ¾”	446.00	Pie	Tubo de ¾”	1.00	Juntas de 20” HN	6.00	Acometidas de ¾”
3	18.00	Averías de 1”	99.00	Pie	Tubo de 1”	11.00	Juntas de 16” HN	1.00	Acometidas de 1”
4	20.00	Averías de 1½”	236.00	Pie	Tubo de 1.1/2”	6.00	juntas de 8” HN		Acometidas de 1½”
5	40.00	Averías de 2”	217.00	Pie	Tubo de 2”		Juntas de 6” HN	2.00	Acometidas de 2”
6	26.00	Averías de 3”	1,020.00	Pie	Tubo de 3”	23.00	Juntas de 4” HN	4.00	Acometidas de 3”
7	25.00	Averías de 4”	83.00	Pie	Tubo de 4”		Válvula de 20” HD	2.00	Acometidas de 4”
8	2.00	Averías de 6”	4.00	Pie	Tubo de 6”		Válvula de 8” HD		Acometidas de 6”
9	8.00	Averías de 8”	25.00	Pie	Tubo de 8”		Válvula de 6” HD		Acometidas de 8”
10	8.00	Averías de 16”		Pie	Tubo de 20”	2.00	Válvula de 4” HD		Acometidas de 16”
11	2.00	Averías de 20”		Pie	Tubo de 24”		Niple de 8” HN		Acometidas de 20”
12	2.00	Averías de 24”					Yee 8”X 8” HN		Acometidas de 24”
13	3.00	Averías de 36”							
Totales	251.00	Averías	2,189.00	Pie	Cantidad de Tubería Colocada	43.00	Piezas Especiales Colocadas	33.00	Acometidas Colocadas

En adición a lo anterior, en el transcurso del semestre Julio-Diciembre 2023, se realizaron seis (6) significativas inversiones en obras, que aportaron considerablemente a optimizar la calidad del servicio de agua potable brindado a la ciudadanía. Dichas inversiones fueron las siguientes:

- 1) AMPLIACION DE REDES DE AGUA POTABLE EN LOS SECTORES SANTA LUCIA Y JARDINES DEL AEROPUERTO
 - Colocación de 640 Metros Lineales de Tubería de Ø8” Acero Negro
 - Colocación de 1,600 Metros Lineales de Tubería de Ø8” PVC



- Colocación de 200 Metros Lineales de Tubería de Ø6” PVC
- Colocación de 500 Metros Lineales de Tubería de Ø3” PVC
- Construcción de 230 Acometidas Domiciliarias Ø1/2” Polietileno

Esta Intervención beneficiará a más de 750 familias de los sectores, en las inmediaciones del Aeropuerto Internacional Las Américas (AILA-JFPG), Santa Lucia y Jardines Del Aeropuerto. Estos Sectores tenían una deuda social acumulada de más de 15 años sin servicio de Agua Potable, y ya iniciaron a recibir tan preciado servicio básico.

2) AMPLIACION DE REDES DE AGUA POTABLE EN EL SECTRO CAMPO LINDO 2d.

- Colocación de 1,350 Metros Lineales de Tubería de Ø2” PVC

Esta Intervención beneficiará a más de 1,250 familias del sector Campo Lindo 2do, cuyo sector tenía una deuda social acumulada de más de 25 años sin servicio de Agua Potable, y ya iniciaron a recibir tan preciado servicio básico.

3) OPTIMIZACION DE REDES DE AGUA POTABLE EN EL SECTOR EL VALIENTE

- Creación De 4 Cortinas De Seccionamiento, con la instalación de más de 27 Válvulas de Control Operacional

Esta Intervención beneficiará a más de 3,000 familias del sector El Valiente, cuyo sector tenía una deuda social acumulada de más de 10 años con un servicio de Agua Potable deficiente, y ya iniciaron a recibir tan preciado servicio básico de forma eficiente con cantidad y presión de servicio adecuada.



4) CONSTRUCCION DEL POZO #04 DEL CAMPO DE POZOS LA JOYITA

- Equipamiento Mecánico de Pozo para extracción de Agua Potable (Bomba Tipo Turbina, Columnas, Ejes, Guías)
- Equipamiento Eléctrico de Pozo De Agua Potable (Motor Eléctrico Vertical De eje Hueco, Panel de Arranque PartWending, Tendido De Alimentación Eléctrica)

Esta Intervención adicionó un caudal de producción del orden de 950 Galones Por Minuto al Acueducto La Joyita, en beneficio del Servicio de agua Potable en todos los Sectores Del Distrito Municipal de La Caleta.

5) REHABILITACION DE 06 POZOS DEL CAMPO DE POZOS BRUJUELAS CASUI

- Equipamiento Mecánico de 06 Pozos para extracción de Agua Potable (Bomba Tipo Turbina, Columnas, Ejes, Guías)
- Equipamiento Eléctrico de 06 Pozos para extracción de Agua Potable (Motor Eléctrico Vertical De eje Hueco, Panel de Arranque PartWending, Tendido De Alimentación Eléctrica)

Esta Intervención recupero un caudal de producción del orden de 3,900 Galones Por Minuto al Acueducto Brujuelas Casuí, en beneficio del Servicio de agua Potable en todos los Sectores de Andrés Norte, Centro, y Sur.



6) VERJADO DE 04 POZOS DEL CAMPO DE POZOS BRUJUELAS CASUI

- Construcción de Verjas Perimetrales
- Construcción de Casetas De Protección

Esta intervención resguardara y protegerá las inversiones electromecánicas realizadas en dichos pozos, los cuales se mantenían en un estado físico desprotegido y a la vista de todo transeúnte.

IV RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

Memoria Institucional 2023

4.1 DESEMPEÑO DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

La incorporación de la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica, al SIGEF ha contribuido sustancialmente a la eficientización y transparencia de los procesos y manejo de los recursos administrados por la institución. Esto ha permitido la agilización de los procedimientos de pagos a proveedores reduciendo al mínimo las cuentas pagar a corto plazo, permitiendo una ejecución presupuestaria más eficiente.

La corporación ha trabajado con el apego a los reglamentos y normativas de la Republica Dominicana con miras al cumplimiento y alcance de los objetivos institucionales.

Como responsable de la coordinación y control de las



actividades de apoyo y soporte requeridas por las diferentes áreas de la institución, el Departamento Administrativo realizó algunas actividades con miras a mejorar la seguridad y valía de las instalaciones y áreas de la corporación. Dentro de estas se destacan:

- Instalación de puertas de acceso peatonal y vehicular en las oficinas administrativas para un mayor control de las entradas y salidas de personal y mercancías.
- Restructuración de las oficinas de Operaciones e ingeniería
- Readecuación del área de recepción.

- Mantenimiento de las principales áreas periféricas del edificio institucional y campos de pozos (limpieza y pintura).
- Mayor vigilancia y seguridad con la instalación de lámparas y cámaras.
- Remozamiento de baños del 2do nivel.

En este año 2023, la institución, también ha desarrollado diversas estrategias comerciales de reducción de deudas, acuerdos de pagos e implementación de medidores de lectura remota con el objeto de incrementar significativamente el recaudo de ingresos de captación directa.

Los ingresos recibidos desde enero a noviembre del 2023 ascienden a RD\$212,800,722.00, de los cuales el 22% corresponden a transferencia corrientes del gobierno central para obras de capital, el 53% representan la transferencia para



energía cortable y aportaciones para gastos corrientes. El 25% restante, equivalente a RD\$53,840,579.00 corresponde a los ingresos de captación directa como producto de la prestación de servicios de agua y saneamiento.

A continuación, se muestra la ejecución presupuestaria de la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica al 30 de noviembre del 2023.



Detalle	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
2 - GASTOS	10,381,555.78	6,134,815.42	14,111,654.91	26,344,236.63	17,244,937.20	41,189,112.60
2.1 - REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES	5,152,698.20	5,132,504.94	5,378,082.61	5,617,234.34	5,598,974.65	5,766,532.87
2.1.1 - REMUNERACIONES	4,152,182.00	4,134,682.00	4,316,482.99	4,570,600.55	4,538,182.00	4,692,358.58
2.1.2 - SOBRESUELDOS	364,000.00	364,000.00	364,000.00	364,000.00	364,000.00	364,000.00
2.1.5 - CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	636,516.20	633,822.94	697,599.62	682,633.79	696,792.65	710,174.29
2.2 - CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	4,219,066.08	501,932.79	7,910,557.68	18,960,692.76	10,357,140.80	5,595,484.54
2.2.1 - SERVICIOS BÁSICOS	1,430,425.75	315,134.68	7,084,229.41	14,372,540.09	6,011,115.58	1,261,615.97
2.2.2 - PUBLICIDAD, IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN		41,630.40	4,700.00	65,187.78	468,213.30	128,718.75
2.2.3 - VIÁTICOS		9,600.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00
2.2.4 - TRANSPORTE Y ALMACENAJE	2,320.00	2,980.00	4,020.00	9,292.00	240,354.95	3,360.00
2.2.5 - ALQUILERES Y RENTAS		111,722.03	218,693.97		1,420,479.28	
2.2.6 - SEGUROS						
2.2.7 - SERVICIOS DE CONSERVACIÓN, REPARACIONES MENORES E INSTALACIONES TEMPORALES	23,600.00	900.00	186,990.00	4,252,940.17	281,342.00	1,536,721.04
2.2.8 - OTROS SERVICIOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES	473,230.00	6,635.68	294.84	46,957.73	601,163.20	1,623,638.78
2.2.9 - OTRAS CONTRATACIONES DE SERVICIOS	2,289,490.33	13,330.00	406,829.46	208,974.99	1,329,672.49	1,036,630.00
2.3 - MATERIALES Y SUMINISTROS	769,964.50	500,377.69	777,584.62	1,624,583.27	1,288,821.75	8,448,599.30
2.3.1 - ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROFORESTALES	7,572.70	15,729.26	20,743.13	65,372.56	59,992.50	49,396.47
2.3.2 - TEXTILES Y VESTUARIOS			650.00	14,160.00	1,300.00	
2.3.3 - PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS				16,125.05		
2.3.5 - PRODUCTOS DE CUERO, CAUCHO Y PLÁSTICO					228,488.12	
2.3.6 - PRODUCTOS DE MINERALES, METÁLICOS Y NO METÁLICOS	16,573.30	6,856.90	16,891.80	139,824.32	77,169.05	3,653,196.64
2.3.7 - COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	10,898.03	450,000.00	452,242.00	935,900.00	450,400.00	500,862.80
2.3.8 - GASTOS QUE SE ASIGNARÁN DURANTE EL EJERCICIO (ART. 32 Y 33 LEY 423-06)						
2.3.9 - PRODUCTOS Y ÚTILES VARIOS	734,920.47	27,791.53	287,057.69	453,201.34	471,472.08	4,245,143.39
2.4 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.5 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL						
2.6 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	239,827.00	0.00	45,430.00	141,726.26	0.00	151,132.14
2.6.1 - MOBILIARIO Y EQUIPO	197,827.00		45,430.00	83,316.26		92,632.14
2.6.4 - VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE, TRACCIÓN Y ELEVACIÓN						
2.6.5 - MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	42,000.00			58,410.00		58,500.00
2.7 - OBRAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,227,363.75
2.7.1 - OBRAS EN EDIFICACIONES						1,898,254.98
2.7.2 - INFRAESTRUCTURA						19,329,108.77
2.7.3 - CONSTRUCCIONES EN BIENES CONCESIONADOS						
2.8 - ADQUISICION DE ACTIVOS FINANCIEROS CON FINES DE POLÍTICA						
2.9 - GASTOS FINANCIEROS						
Total Gastos						
4 - APLICACIONES FINANCIERAS	9,674,936.50	14,340,517.94	9,431,912.33	-7,566,903.73	4,615,820.14	-20,174,345.26
4.1 - INCREMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS	9,674,936.50	14,340,517.94	9,431,912.33	(7,566,903.73)	4,615,820.14	(20,174,345.26)
4.1.2 - INCREMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES	9,674,936.50	14,340,517.94	9,431,912.33	-7,566,903.73	4,615,820.14	-20,174,345.26
4.2 - DISMINUCIÓN DE PASIVOS	-	-	-	-	-	-
4.3 - DISMINUCIÓN DE FONDOS DE TERCEROS						
4.3.5 - DISMINUCIÓN DEPÓSITOS FONDOS DE TERCEROS						
TOTAL APLICACIONES FINANCIERAS	9,674,936.50	14,340,517.94	9,431,912.33	-7,566,903.73	4,615,820.14	-20,174,345.26
TOTAL GASTOS Y APLICACIONES FINANCIERAS	20,056,492.28	20,475,333.36	23,543,567.24	18,777,332.90	21,860,757.34	21,014,767.34

Detalle	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Total
2 - GASTOS	15,275,819.93	17,050,909.20	69,779,645.90	32,893,038.41	37,427,089.29	287,832,815.27
2.1 - REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES	5,884,750.17	5,292,914.35	5,674,222.85	6,143,445.74	5,735,368.68	61,376,729.40
2.1.1 - REMUNERACIONES	4,795,301.24	4,588,132.00	4,603,132.00	4,707,431.49	4,663,354.43	49,761,839.28
2.1.2 - SOBRESUELDOS	364,000.00		364,000.00	728,000.00	364,000.00	4,004,000.00
2.1.5 - CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	725,448.93	704,782.35	707,090.85	708,014.25	708,014.25	7,610,890.12
2.2 - CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	7,361,458.14	10,980,460.12	7,425,834.93	17,646,816.27	7,157,472.32	98,116,916.43
2.2.1 - SERVICIOS BÁSICOS	5,090,387.88	10,378,430.28	4,868,388.32	15,626,666.90	5,863,409.56	72,302,344.42
2.2.2 - PUBLICIDAD, IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN	4,263.00	1,475.00	198,231.66	74,600.00	64,682.88	1,051,702.77
2.2.3 - VIÁTICOS	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	52,800.00
2.2.4 - TRANSPORTE Y ALMACENAJE	2,940.00	5,055.00	2,260.00	4,620.00	3,740.00	280,941.95
2.2.5 - ALQUILERES Y RENTAS	218,728.19	554,005.70	861,231.59	111,925.39	300,003.23	3,796,789.38
2.2.6 - SEGUROS				1,490,726.79	346,688.99	1,837,415.78
2.2.7 - SERVICIOS DE CONSERVACIÓN, REPARACIONES MENORES E INSTALACIONES TEMPORALES	2,038,575.10	36,434.00	822,027.05	328,478.70	217,805.00	9,725,813.06
2.2.8 - OTROS SERVICIOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES	1,763.97	260.14	134,973.45	4,998.49	32,233.24	2,926,149.52
2.2.9 - OTRAS CONTRATACIONES DE SERVICIOS			533,922.86		324,109.42	6,142,959.55
2.3 - MATERIALES Y SUMINISTROS	540,372.54	777,534.73	1,290,067.89	1,193,897.20	585,992.58	17,797,796.07
2.3.1 - ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROFORESTALES	12,725.03	17,381.10	91,967.61	19,865.66	12,530.00	373,276.02
2.3.2 - TEXTILES Y VESTUARIOS			43,937.51		84,000.04	144,047.55
2.3.3 - PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS		18,691.20				34,816.25
2.3.5 - PRODUCTOS DE CUERO, CAUCHO Y PLÁSTICO	1,877.17	61,360.00	68,676.00	175,584.00	4,000.00	539,985.29
2.3.6 - PRODUCTOS DE MINERALES, METÁLICOS Y NO METÁLICOS	96,487.22	4,512.00	1,038.40	67,641.27	7,293.56	4,087,484.46
2.3.7 - COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	3,140.00	461,819.00	767,764.56	450,790.00	450,000.00	4,933,816.39
2.3.8 - GASTOS QUE SE ASIGNARÁN DURANTE EL EJERCICIO (ART. 32 Y 33 LEY 423-06)					28,168.98	28,168.98
2.3.9 - PRODUCTOS Y ÚTILES VARIOS	426,143.12	213,771.43	316,683.81	480,016.27		7,656,201.13
2.4 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
2.5 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL						-
2.6 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	1,489,239.08	0.00	7,918,495.20	7,908,879.20	9,771,999.99	27,666,728.87
2.6.1 - MOBILIARIO Y EQUIPO	254,743.12			80,240.00		754,188.52
2.6.4 - VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE, TRACCIÓN Y ELEVACIÓN					9,771,999.99	9,771,999.99
2.6.5 - MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1,234,495.96		7,918,495.20	7,828,639.20		17,140,540.36
2.7 - OBRAS	0.00	0.00	47,471,025.03	0.00	14,176,255.72	82,874,644.50
2.7.1 - OBRAS EN EDIFICACIONES					6,548,103.52	8,446,358.50
2.7.2 - INFRAESTRUCTURA			47,439,001.88		7,628,152.20	74,396,262.85
2.7.3 - CONSTRUCCIONES EN BIENES CONCESIONADOS			32,023.15			32,023.15
2.8 - ADQUISICION DE ACTIVOS FINANCIEROS CON FINES DE POLÍTICA						-
2.9 - GASTOS FINANCIEROS						-
Total Gastos						
4 - APLICACIONES FINANCIERAS	-2,853,834.14	-4,696,253.36	-53,024,400.47	-4,037,221.50	-20,742,322.22	(75,032,093.77)
4.1 - INCREMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS	(2,853,834.14)	(4,696,253.36)	(53,024,400.47)	(4,037,221.50)	(20,742,322.22)	(75,032,093.77)
4.1.2 - INCREMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES	-2,853,834.14	-4,696,253.36	-53,024,400.47	-4,037,221.50	-20,742,322.22	(75,032,093.77)
4.2 - DISMINUCIÓN DE PASIVOS						-
4.3 - DISMINUCIÓN DE FONDOS DE TERCEROS						-
4.3.5 - DISMINUCIÓN DEPÓSITOS FONDOS DE TERCEROS						-
TOTAL APLICACIONES FINANCIERAS	-2,853,834.14	-4,696,253.36	-53,024,400.47	-4,037,221.50	-20,742,322.22	-75,032,093.77
TOTAL GASTOS Y APLICACIONES FINANCIERAS	12,421,985.79	12,354,655.84	16,755,245.43	28,855,816.91	16,684,767.07	212,800,721.50

Balances en cuentas

A continuación, se muestra un detalle del efectivo y equivalentes de efectivo al 30 de noviembre del 2023.

Descripcion	2023
Caja chica	80,000
Banco de Reservas Cta. 231-001150-3	132,363
Tesorería Nacional Cta. CUT 100010102384894	110,186,594
Total, Efectivo y Equivalentes de Efectivo	110,398,958

El siguiente cuadro muestra de forma detallada los gastos realizados en sueldos, salarios y beneficios a empleados al 30 de noviembre del 2023.

Descripción	2023
2. 1. 1. 1. 01 Sueldos fijos	48,783,202
2. 1. 1. 2. 11 Interinato	520,000
2. 1. 1. 5. 03 Prestación laboral por desvinculación	268,500
2. 1. 1. 5. 04 Proporción de vacaciones no disfrutadas	232,637
2. 1. 2. 2. 05 Compensación seguridad	4,004,000
2. 1. 5. 1. 01 Contribuciones al seguro de salud	3,495,095
2. 1. 5. 2. 01 Contribuciones al seguro de pensiones	3,500,527
2. 1. 5. 3. 01 Contribuciones al seguro de riesgo laboral	572,768
Total, Sueldos, Salarios y Beneficios a Empleados	61,376,729



Un detalle de los gastos de suministros y materiales para consumo al 30 de noviembre del 2023.

Descripción	2023
Alimentos y bebidas para personas	345,404
Madera, corcho y sus manufacturas	27,872
Hilados, fibras, telas y útiles de costura	40,688
Acabados textiles	14,160
Prenda de Vestir	84,000
Calzados	5,200
Papel y cartón	34,816
Productos de artes gráficas	0
Llantas y neumáticos	65,360
Plástico	474,625
Productos de cemento	13,892
Herramientas menores	105,608
Productos metálicos	3,742,054
Piedra, arcilla y arena	225,930
Gasoil	4,500,000
Gas GLP	950
Aceites y grasas	156,160
Lubricantes	4,106
Pinturas, lacas, barnices, diluyentes y absorbentes para pinturas	237,200
Otros productos químicos y conexos	35,400
Material para limpieza	135,573
Útiles de escritorio, oficina e informática	603,835
Útiles de cocina y comedor	101,319



Productos Eléctricos y afines	448,690
Repuestos	2,979,211
Accesorios (tubos, codos etc.)	3,311,033
Productos y útiles de defensa y seguridad	35,727
Productos y útiles diversos	68,983
Total Suministros y materiales para consumo	17,797,796

A continuación, se muestra de forma detallada los gastos fijos ejecutados al 30 de noviembre del 2023:

Descripción	2023
Servicios de Comunicaciones	1,348,509
Servicios básicos	70,953,835
Publicidad, impresión y encuadernación	1,051,703
Dietas y Viáticos	52,800
Transporte y almacenaje	1,254,588
Alquileres y derechos sobre bienes	2,832,421
Seguros	1,837,416
Servicios de conservación, reparaciones e instalaciones temporales	1,191,059
Servicios de Mantenimiento y Reparación	8,465,160
Otros Servicios	82,832,628
Total Otros Gastos	171,820,118



La tabla a continuación muestra un detalle de la cuenta de subvenciones, gastos de depreciación acumulada, comisiones y cargos bancarios y las cuentas por pagar a corto plazo.

Descripción	2023
Ayudas y donaciones ocasionales a hogares y personas	0
Total, Subvenciones y Otros Pago	0

Descripción	2023
Gastos Depreciación	12,776,357
Total, Gastos de Depreciación y Amortización	12,776,357

Descripción	2023
Comisión y Cargos Bancarios	9,993
Total Gastos Financieros	9,993

Descripción	2023
Cuentas Por Pagar a Corto Plazo	54,723,433
Total, Cuentas Por Pagar a Corto Plazo	54,723,433

Durante el año 2023, la corporación ha continuado con la eficientización de los proceso de compras en cumplimiento con lo establecido en la Ley 340-06, lo cual lo vemos reflejado en el indicador de Uso del Sistema Nacional de Compras Públicas con una puntuación promedio de 87.34% en los últimos tres trimestres.

La sección de Almacén y Suministro se encarga de realizar la solicitud y despacho de materiales gastables, recepción de equipos operativos, compras y piezas de vehículos, combustibles, lubricantes, insumos y sustancias químicas para las plantas de tratamiento de agua potable, los cuales son almacenados en el almacén administrado la misma sección.



En el periodo de enero a noviembre 2023, el Departamento Administrativo Financiero logro algunas mejoras significativas en las diversas áreas:

- Optimización y agilización de los procesos de apropiación presupuestaria y emisión de cuotas a compromisos, a través de la reestructuración de funciones del personal.
- Integración del SIGEF y el Portal Transaccional de Compras y Contracciones que permite el enlace de los sistemas desde el preventivo, compromiso y la etapa inicial del registro de la factura.
- Realización de un check-list de los documentos que involucra el proceso de compra y contratación, adaptado a las exigencias de la Contraloría General de la República.
- Seguimiento a los procesos de ordenamiento de pago y transferencias a través el SIGEF.
- Comunicación y apoyo continuo entre la tesorería institucional y la Tesorería Nacional de la República.
- Equipo financiero apegado a las normas y procedimientos.
- Optimización de las revisiones en el proceso de verificación de cubicaciones, mediante envío previo, evitando que los involucrados del proceso firmaran varias veces una misma cubicación, en vista de que en muchas ocasiones tenían errores.



PROCESOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

El siguiente cuadro presenta el total de compras realizadas durante el primer y cuarto trimestres del año en curso. En el periodo de enero-diciembre 2023 se visualizan unas 149 compras en distintas modalidades.

Procesos de Compras Ejecutados 2023	
Enero-Diciembre 2023	
Procesos de Excepción	3
Licitación Pública Nacional	2
Compras Debajo del Umbral	111
Compras Menores	42
Comparación de Precios	1
Cantidad de compras en totalidad	159

Procesos de Compras Ejecutados 2023		
Enero-Diciembre 2023		
Tipo	Solicitadas	% Sobre el total
Compras Debajo del Umbral	\$ 7,937,939.64	16.31%
Compras Menores	\$ 21,406,516.42	43.99%
Comparación de Precios	\$ 2,700,057.30	5.55%
Procesos de Excepción	\$ 540,000.00	1.11%
Licitación Pública Nacional	\$ 16,083,110.66	33.05%
Total de Bienes y Servicios	48,667,624.02	100.00%

En la siguiente gráfica se muestran, de forma porcentual, las compras realizadas según el procedimiento de selección:



COMPRAS SEGUN PROCESO DE SELECCION



■ Procesos de Ecepcion ■ Licitacion Publica Nacional ■ Compras Debajo del Umbral
■ Compras Menores ■ Comparación de Precios

Durante este periodo del año 2023, la CORAABO ha continuado con la eficientización de los proceso de compras en cumplimiento con lo establecido en la Ley 340-06, lo cual lo vemos reflejado en el indicador de Uso del Sistema Nacional de Compras Públicas con una puntuación promedio que supera los 85.50%.

4.2 DESEMPEÑO DE LOS RECURSOS HUMANOS

Esta División tiene como función principal la de dirigir, coordinar, administrar y supervisar las actividades relacionadas con los recursos humanos de la institución.

En este año hemos hecho énfasis en la planificación de nuestro trabajo, basados en el análisis de las diferentes áreas que integran la corporación, tomando en cuenta sus necesidades de acuerdo a los criterios de gestión y procedimientos administrativos institucionales el cual se basa en:

- Organización y desarrollo estratégico del capital humano.



- Implementar un sistema de evaluación del desempeño (Competencias). Durante el año
- Coordinar y realizar planes de comunicación interna.
- Estudiar y mejorar el clima laboral a través de encuestas.
- Coordinar el buen funcionamiento de los departamentos y velar por la calidad del servicio.

Las acciones más relevantes desarrolladas por esta corporación en el área de recursos humanos durante el año 2023 fueron las siguientes:

- Actualización de todos los registros y expedientes del personal de la institución.
- Implementación de la medición de rotación de personal, ausencias y faltas referente, desarrollando el índice de absentismo e índice de rotación, el cual dio como resultados la identificación de los niveles en las mediciones correspondientes.
- Elaboración de las acciones de personal para el nombramiento de nuevos empleados necesarios para las diferentes áreas requerientes.

Comportamiento de los subsistemas de Recursos Humanos

A continuación, un breve resumen del comportamiento de los subsistemas del Recursos Humanos con el fin de lograr la correcta gestión de la organización del personal y el funcionamiento general de la empresa.

- **Contratación:** en la actualidad, la corporación tiene un total de 278 colaboradores con nombramiento de estatus fijo.



- **Capacitación:** Durante este año hemos mantenido un programa de capacitación para el personal, considerando las necesidades de cada área, los resultados en las evaluaciones de desempeño, sugerencias y observaciones de los supervisores; todo esto en coordinación con el Ministerio de Administración Pública (MAP) y otros ministerios y organismos del Gobierno Central, y que se ha materializado con la realización de veinte (20) jornadas de capacitación.
- **Salarios y Sueldos:** En este renglón, hemos ido aplicando de manera gradual la escala salarial que fue rectificada y ajustada por el MAP de acuerdo la nueva estructura de la corporación, y ya al concluir este año, solo nos falta un 35% de la totalidad de los colaboradores para aplicarles su reajuste salarial, y así lograr la equidad de los sueldos y salarios en la institución.
- **Prestaciones Laborales:** A la fecha, estamos al día con el pago de las prestaciones al personal desvinculado o renunciante, siendo política clara de esta corporación el respetar los derechos adquiridos de sus colaboradores. En este año 2023 realizamos pagos por este concepto, a unos once (11) colaboradores por un monto aproximado de **RD\$740,595.00**.

Análisis de los resultados del SISMAP

En la actualidad seguimos dándole mantenimiento y continuidad al Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) con la



finalidad de cumplir con los estatutos y procedimientos establecidos.

La última evaluación obtenida de este indicador, nos arrojó un puntaje de **48.9%**; en este sentido cabe señalar que estamos a la espera de la implementación de una nueva versión del SISMAP, la mayoría de las evidencias están a la espera de evaluación y otras pendientes de ser cargadas; una vez realizadas estas tareas esperamos un incremento significativo en el porcentaje del mismo.

Sistema de Monitoreo de la Administración Pública

Este es un sistema que mide la organización y la Gestión Interna de las Instituciones, sobre todo con lo relacionado a la ley de función pública.

- **Estructura.**

Estamos en un nuevo avance ya que tenemos un **70%** lo demás está en espera del ministerio de administración pública **MAP**.

- **Manual de Funciones y Manual de Cargos**

En este aspecto registramos poco avance, ya que estamos a la espera de aprobación del ministerio de la nueva resolución con la estructura Organizativa.

- **Criterio de planificación de RRHH.**



Nuestra planificación está basada en el análisis de las diferentes áreas que integran la organización, tomando en cuenta sus necesidades de acuerdo a los criterios de gestión y procedimientos administrativos institucionales el cual se basa en:

- Organización y desarrollo estratégico del capital humano.
- Implementar un sistema de evaluación del desempeño (Competencias). Durante el año
- Coordinar y realizar planes de comunicación interna.
- Estudiar y mejorar el clima laboral a través de encuestas.
- Coordinar el buen funcionamiento de los departamentos y velar por la calidad del servicio.

- **Criterios de organización del trabajo.**

Estos están basados en consonancia con los criterios de la planificación, los cuales se realizan a través del seguimiento y control de los diferentes subsistemas que integran el área de Recursos Humanos, permitiendo optimizar el funcionamiento de las diferentes áreas.

La organización de los recursos humanos ha arrojado para estos últimos 11 meses, un **80%**.

- **Criterio gestión del empleo.**

Partiendo de los datos obtenidos durante los últimos 11 meses, se ha implementado la medición de rotación de personal, ausencias y faltas referente, desarrollando el índice de absentismo e índice de rotación,



el cual dio como resultados la identificación de los niveles en las mediciones correspondientes.

- **Criterio gestión del rendimiento.**

Partiendo de los datos obtenidos durante los últimos 11 meses, se ha implementado la medición del personal, ausencias y faltas referente, desarrollando, el cual dio como resultados la identificación de los niveles en las mediciones correspondientes.

Promedio del desempeño de los colaboradores por grupo ocupacional

A continuación, se muestra un promedio de las evaluaciones de desempeño de acuerdo a los distintos grupos ocupacionales existentes en la corporación:

- Grupo I tienen una evaluación de un 90%
- Grupo II tiene una evaluación de un 100%
- Grupo III tiene una evaluación de un 90%
- Grupo IV tiene una evaluación de un 95%
- Grupo V tiene una evaluación de un 90%

Cantidad de hombres y mujeres por grupo ocupacional

La corporación cuenta con un total de 251 colaboradores, de estos, el 100% representan el personal con nombramientos probatorios, ya que la modalidad de “Personal Contratado”, anteriormente aplicada, ha



sido erradicada, y su distribución es según detallamos a continuación:

GRUPO OCUPACIONAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
Grupo ocupacional I	143	20	163
Grupo ocupacional II	30	09	39
Grupo ocupacional III	50	07	57
Grupo ocupacional IV	05	02	07
Grupo ocupacional V	08	04	12
	236	42	278

4.3 DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS JURIDICOS

La Sección Jurídica de la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica tiene como objetivo ofrecer los servicios de asesoría legal, representación en litigios y en negociaciones, así como también la elaboración de documentos legales, buscando siempre la protección de los mejores intereses de la institución, además de dar respuesta a los asuntos legales que surjan respecto a la actividades propias de la naturaleza de la Institución, a sus reglamentos internos, a su relación con otras entidades del Estado y particulares.

A continuación, se muestran las estadísticas más relevantes en términos de producción de los aspectos jurídicos llevados a cabo por la Institución durante el año 2023:

CONTRATOS REALIZADOS PERIODO ENERO – DICIEMBRE 2023



Nombre o Prestador	Concepto	Monto	Fecha
El Sabor de Majú	Suministro almuerzo	1,465,530.50	30/3/2023
Sato Parra Serv. De Grúas	Alquiler de Grua	1,032,500.00	14/4/2023
Reíd y Compañía, S.A.	Alquiler de Retro Pala	7,918,495.20	28/4/2023
Petromóvil, S.A.	Suministro Combustible	2,700,000.00	19/5/2023
Garcia & Llerandi, SA	Adenda Mod. De Vigencia		22/6/2023
Garcia & Llerandi, SA	Adenda Mod. De Vigencia		22/6/2023
Andres Julio Perez Sanchez	Bienes y Serv. – Persona Física	424,800.00	7/7/2023
Magna Motors, SA	Bienes y Servicios	2,999,999.99	8/11/2023
Reid y Campania, SA	Bienes y Sev.- Persona Jurídica	2,838,372.00	8/11/2023
Minecon, SA	Bienes y Serv.- Persona Jurídica	472,738.68	8/11/2023

** Cabe destacar la realización en este Período del ACUERDO DE EXTENSION “EXCEPCIONAL” DE VIGENCIA AL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTION COMERCIAL EN FECHA 12/09/2023.**

PROVEEDOR	CONTRATO	MONTO DE LA OBRA	FECHA DE LA CERTIFICACION	CODIGO
Garcia y Llerandi SA	Bienes y Servicios	7,286,151.90	19/04/2023	BS-0003965-2023
Franklin Radhames Tejada Amador	Obras - Persona Física	3,292,123.84	09/05/2023	CO-0000918-2023
Ramon Hipolito Rivas Morel	Obras - Persona Física	17,211,771.37	17/05/2023	CO-0000920-2023
Ramon Hipolito Rivas Morel	Obras - Persona Física	3,617,360.41	18/05/2023	CO-0000979-2023
Mersacons SRL	Obras - Persona Juridica	10,825,654.92	22/05/2023	CO-0001040-2023
Ashley Cibelis Lugo Jimenez	Bienes y Servicios	1,465,530.50	01/06/2023	BS-0006135-



				2023
Mersacons SRL	Obras - Persona Juridica	9,491,274.00	06/06/2023	C0-0001099-2023
Petromóvil	Bienes y Serv. - Persona Juridica	2,700,000.00	22/06/2023	BS-0006834-2023
Andres Julio Perez Sanchez	Bienes y Serv. - Persona Fisica	424,800.00	07/07/2023	BS-0012853-2023
Magna Motors, SA	Bienes y Serv. - Persona Juridica	2,999,999.99	09/12/2023	BS-0014245-2023
Reid y Campana, SA	Bienes y Sev. - Persona Juridica	2,838,372.00	En trámite	
Minecon, SA	Bienes y Serv. - Persona Juridica	472,738.68	En trámite	BS-0014149-2023

CONTRATOS CERTIFICADOS EN EL PERIODO ENERO - DICIEMBRE 2023

4.4 DESEMPEÑO DE LA TECNOLOGIA

Una vez mas resaltamos la importancia de la tecnologia en la cooperacion, en esta gestion hemos alcanzados logros en materia de tecnologia, que son indispensables para un buen desenvolvimiento en las áreas que integran nuestra empresa, donde hemos implementado los recursos tecnológicos para eficientizar y agilizar los procesos, día tras día estas herramientas contribuyen, a lograr las metas y objetivos deseados. En la corporación se ha incorporado mas equipos para agilizar los trabajos en las áreas o secciones, de la misma manera el personal de tecnología brinda una asistencia oportuna antes cualquier situación que se presente con relación a componentes tecnológico, cumpliendo con lo establecido en la mesa de ayuda.

En la actualidad la tecnología es muy variante, las empresas e instituciones requieren, cada día más, la automatización de sus actividades a fin de hacerse más productivas y competitivas en el



mercado, de forma que ahorren costos operativos y logren alcanzar la eficiencia en las actividades que realiza el recurso humano con que cuentan.

Es importante mencionar que en esta gestión se han incorporado dispositivos tecnológicos que ha permitido agilizar los procesos, como por ejemplo lo que se muestra en la imagen, anteriormente poder ver la profundidad que se encontraba las bombas sumergibles era algo un poco terioso y difícil porque solo se usaba una cámara y no mostraba los resultados deseados, puesto que luego que se implementó este dispositivos se obtenían las imágenes por lo tanto se pudieron localizar y sacar las bombas que estaban extraviadas en los pozos. Nosotros somos una institución que brinda servicios de agua potable, por lo tanto, para los pozos que contribuyen a la producción de esta debemos tener las herramientas necesarias para dar respuesta a cualquier situación que se presente.



Infraestructura

Con relación a la infraestructura realizamos con frecuencia mantenimiento preventivo a todos los dispositivos que están en el centro de datos o data center, donde pusimos en funcionamiento un nuevo servidor, con una versión mas actualizada de Windows Server, ya que el servidor anterior tenía la versión de Windows Server 2003 la cual no tiene soporte por su fabricante Microsoft, por lo cual procedimos a adquirir la Licencia de Windows Server 2019 y con esto, ponerlo en funcionamiento.



De la misma manera adquirimos un switch el cual ha permitido la incorporación de nuevos dispositivos en la red.

Otro aspecto importante a resaltar;

Procedimos a realizar un levantamiento con el objetivo de evaluar la velocidad de internet,



verificando la necesidad de dotar a la corporación de un servicio de mucho mayor velocidad, a los fines de agilizar los distintos procesos que requieren del mismo.

Luego de realizado este proceso, se verificaron los departamentos que generan mayor transmisión de datos y se procedió a la adquisición de un nuevo paquete de internet con velocidad de 20Mbps de bajada y 10Mbps de subida, mejorando así considerablemente el servicio de datos.

En el mismo orden, se adquirió un nuevo inversor con mayor capacidad, para mantener el flujo constante de energía eléctrica, ante las frecuentes interrupciones en este servicio fruto de los trabajos de ampliación de la Autopista Las Américas que se están llevando a cabo.

Índice de uso TIC e implementación de Gobierno Electrónico (ITicge)

Con el acompañamiento de la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC), la CORAABO ha ido avanzando en la implementación de estas normativas y exigencias gubernamentales, manteniendo una comunicación constante para obtener las certificaciones adecuadas para una buena gestión de los recursos.

Actualmente estamos en el Ranking número 130, con una puntuación de 36.60; una baja de 8.4 puntos en relación al último índice. Estos resultados nos obligan a trabajar con más fuerza y comunicación constante, en virtud de los cambios que se han realizado al implementar un nuevo



modelo de medición, lo cual se reflejó negativamente en nuestra calificación. A continuación, mostramos los resultados obtenidos en el índice de tecnología, evaluados a la fecha, destacando que estamos pendientes de la evaluación final del último semestre, con la cual podremos ver el avance obtenido con las últimas actualizaciones realizadas:

ITICge 2023	100.00	38.60
Uso de las TIC	10.00	2.84
Infraestructura	2.80	0.73
Software y Herramientas	2.40	0.70
Desarrollo de Software	0.40	0.10
Políticas de Software	0.80	0.00
Norma A6	1.20	0.80
Gestión y Controles TIC	2.80	1.33
Seguridad Física	0.80	0.60
Seguridad Lógica	0.80	0.28
Controles TIC	1.20	0.45
Ciberseguridad	2.00	0.08
Acuerdo y Capacitación	0.70	0.00
Gestión de Eventos y Continuidad de Negocios	1.30	0.08
Implementación de Gobierno Digital	30.00	3.18
Capital Humano	3.00	0.68
Brecha de Género TIC	2.00	0.68
Capacitación	1.00	0.00
Presencia Web	3.00	1.75
Presencia	3.00	1.75
Arquitectura Digital	10.00	0.00
Acuerdo Institucional	2.50	0.00
Gestión de la Interoperabilidad	3.50	0.00
Firma Digital	4.00	0.00
Mejores Prácticas	4.00	0.75
Buenas Prácticas Internacionales	2.50	0.00
Buenas Prácticas Nacionales	1.50	0.75
Innovación	30.00	0.00
Innovación Digital	10.00	0.00
Política de Innovación	10.00	0.00
Estrategia de Innovación	8.00	0.00
Cultura de Innovación	4.00	0.00
Fomento de Innovación	4.00	0.00
Implementación Nuevas Tecnologías	2.00	0.00
Implementación	2.00	0.00
e-Participación	30.00	7.38
e-Participación	15.00	6.25
Acceso a la Información	2.00	2.00
Consulta Ciudadana	4.00	1.75
Toma de Decisiones	8.00	1.50
Vinculación al Sistema 311	1.00	1.00
Datos abiertos	2.00	0.70
Publicación y Facilidades de Acceso al Ciudadano	1.00	0.70
Norma A3	2.00	0.00
Redes sociales	2.00	0.43
Presencia y Manejo de las Redes	0.50	0.43
Norma E1	1.00	0.00
Pruebas anónimas	0.50	0.00
Servicios en Línea	30.00	11.30
Omnicanalidad	15.00	10.20
Disponibilidad	5.00	2.70
Respuesta Omnicanal	2.00	1.50
Autogestión Exitosa	5.00	3.00
Alineamiento a normas establecidas	1.00	1.00
Prueba Anónima Servicios Omnicanalidad	2.00	2.00
Funcionalidad de e-servicios	10.00	10.00
Informativos	4.50	4.50
Interactivos	5.50	5.50
Transaccionales	N/A	0.00
Participación Ciudadana	5.00	3.00
Nivel de satisfacción	2.00	1.00



4.5 DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

El propósito fundamental de esta unidad, es la de asesorar a la Dirección Ejecutiva en materia de políticas, planes y programas, así como elaborar propuestas para la ejecución de proyectos y cambios organizacionales, incluyendo reingeniería de procesos y proyectos de la institución, de acuerdo a la resolución 14-2013 que aprueba los modelos de estructura organizativa de las Unidades Institucionales de Planificación y Desarrollo UIPyD.

En cumplimiento a las normativas legales vigentes se aprueban los modelos contenidos en esta resolución, para la organización de las Unidades de Planificación y Desarrollo Institucionales en todas las instituciones del sector público, prevista en el capítulo V del capítulo II de la ley que crea el Sistema Nacional de Planificación e Inversión Publico.

Cumpliendo con las responsabilidades que le asigna dicha resolución a esta unidad, hemos formulado los proyectos que se han presentado al Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo, de los cuales algunos le han sido asignado el Código SNIP; a saber:

- 1- Construcción del Acueducto Andrés Norte, SNIP 15951.
- 2- Construcción edificio de oficinas administrativas de CORAABO, Municipio Boca Chica, Provincia Santo Domingo.
- 3- Mejoramiento del sistema de abastecimiento de agua potable del Distrito Municipal la Caleta, Provincia Santo Domingo.
- 4- Es importante señalar, algunos proyectos que estamos preparando, con la intención de remitirlo la MEPyD, en los próximos días, a saber:



- 5- Ampliación de Redes de Distribución de Agua Potable en el Distrito Municipal La Caleta.
- 6- Mejoramiento de Redes de Distribución de Agua Potable en el Distrito Municipal La Caleta.
- 7- Rehabilitación de Seis (06) Pozos del Sistema de Producción de Agua Potable del Campo de Pozos Brujuelas-Casui.
- 8- Rehabilitación de los Sistema de Cloración de los Acueductos Brujuelas-Casui, La Catalina y La Joyita.
- 9- Ampliación de la Macro-Red del Distrito Municipal La Caleta.
- 10- Ampliación de Redes de Distribución de Agua Potable en el Sector Altos de Chavón, de Boca Chica.
- 11- Construcción de Tanque de Almacenamiento y Regulación del Acueducto La Catalina.

La división de Planificación y Desarrollo, dentro de las funciones que le corresponde elaboró las siguientes actividades:

- Plan Estratégico institucional, 2023 – 2026: Este plan esta en proceso de revisión y ser sometido y aprobado por el MEPyD.
- Elaboración del Plan Nacional Plurianual del Sector Publico, PNPSP.
- Elaboración de la Carta Compromiso al Ciudadano: Este documento está en proceso con la asesoría del MAP.
- Proceso de revision del Plan Operativo Anual, POA,2023.
- Proceso para la implementación de las Normas Básicas de Control Interno, NOBACI,



- Plan de mejora de la Encuesta Clima Organizacional, dándole seguimiento.
- Formulación del Plan de Mejora correspondiente a la autoevaluación CAF.

a) Resultados de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).

En el Primer y Segundo Trimestre del año en curso, la puntuación existente de la NOBACI por parte de la Contraloría General de la Republica era de **12.99%** (Incipiente), con tendencia a superar el 40% después de la carga de las evidencias recolectadas en la plataforma y que las mismas sean evaluadas.

Ya para el Tercer Trimestre, nuestro indicador NOBACI nos arrojó un resultado de **52.87%** (Mediano) , con un incremento de un 39.88% en relación al semestre anterior, con la proyección de alcanzar, al finalizar el último Trimestre del año, un Porcentaje superior al **85%** (Satisfactorio).

Las Normas Básicas de Control Interno, NOBACI, cuenta con cinco (5) guías, que son:

- 1) Ambiente de Control
- 2) Valoración y Administración de Riesgo
- 3) Actividades de Control
- 4) Información y Comunicación y
- 5) Monitoreo y Evaluación



Durante este proceso de formulación de procedimientos, asignaciones y recolección de evidencias, todas las unidades que forman la estructura organizativa de la institución se han comprometido a participar activamente en la elaboración de las mismas y entregarlas a tiempo para poderlas implementar en nuestro control interno.

Por otra parte la División de Planificación y Desarrollo está en el proceso de revisión del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023-2026.

En la plataforma de seguimiento y monitoreo RUTA del MEPyD, se actualizo la Cadena de Valor, llevando a cuatro (4) los productos terminales, de dos productos que solo manejaba la institución, a saber:

- 1) Residentes de los sectores bajo jurisdicción de CORAABO con producción de agua potable a través de la red pública.
- 2) Residentes de los sectores bajo jurisdicción de CORAABO con distribución de agua potable a través de la red pública.
- 3) Residentes de los sectores bajo jurisdicción de CORAABO con servicio de recolección y tratamiento de las aguas residuales a través de la red de alcantarillado.
- 4) Residentes de los sectores bajo jurisdicción de CORAABO que reciben atención de las solicitudes de servicios comerciales, reclamaciones y denuncias.

b) Resultado de los Sistemas de Calidad. RRHH

En este apartado aún no tenemos puntuación ya que estamos en el proceso de finalizar la guía.

- **En la gestión de calidad y servicio Caf**



Tenemos alcanzada una puntuación de un 100%

- **Plan de Mejora**

Aun no tenemos puntuación ya que estamos en el proceso de evaluación por parte del MAP.

- **Carta Compromiso**

La iniciamos de nuevo por no poder cumplir con algunos requerimientos , para evaluar la calidad de los servicios , por medio de las encuestas a través de un buzón de quejas y sugerencias el cual ya lo tenemos instalado para proceder a encuestar.

- **Encuesta de Clima**

Tenemos el objetivo logrado ya que tenemos una totalidad de un 100%

- **Implementación del sistema de seguridad y Salud**

Tenemos el objetivo en proceso ya que estamos en espera de cargar evidencias en dicho indicador, por lo tanto tenemos una totalidad de un 80% con charlas, vacuna y concientización a todo el personal de esta Institución.

- **Asociación de servidores Públicos**

Estamos en un nuevo avance ya que tenemos un 75%; lo demás es en espera del ministerio para una próxima charla.

c) Acciones para el fortalecimiento institucional



Dentro de las acciones desarrolladas durante el año con fines de fortalecimiento institucional están:

- La solicitud del código SNIP para la Construcción del Edificio de Oficinas Administrativa de la Corporación, proyecto que permitirá que la institución cuente con un edificio propio y adecuado a sus necesidades, logrando así fortalecer la imagen institucional de nuestra institución.
- Seguimiento a la Implementación total del Sistema Información de la Gestión Financiera (SIGEF), logrando con dicho sistema modernizar la forma en que se realizaban las actividades financieras de la institución. Esto permitirá homogeneizar los informes y reportes que se entregan a las distintas instrucciones reguladoras, acorde con la política de transparencia trazada por el superior gobierno.
- Seguimiento a la Implementación del Sistema de Administración de Bienes (SIAB), con el cual podemos tener un mejor control de los bienes muebles e inmuebles y así poseer un registro de los inventarios más acorde con las necesidades de las entidades reguladoras.
- Seguimiento a la implementación del sistema de Registro de Contratos, con el cual cumplimos con lo establecido en la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República.

Actividades realizadas por la división de planificación institucional durante el 2023.

- Emisión matriz Determinación de Atributos de los Servicios, MAP.



- Revisión y Aprobación de Plan Anual de Compras 2023.
- Revisión de la Ejecución Física y Financiera de los Proyectos de Inversión durante el periodo enero-diciembre 2023. MEPyD.
- Inducción sobre el SISMAP Gestión Pública.MAP.
- Coordinación de Integración de Proyectos DE CORAABO, Virtual, Ministerio de la Presidencia.
- Charla de inducción del CAF y actualización el Comité de Calidad Institucionales (CIC), MAP.
- Solicitud Modificación por Inclusión Proyecto Código SNIP 14987. MEPyD.
- Reprogramación Física y Financiera de los Proyectos de Inversión Pública, correspondiente al Trimestre abril/junio 2023.
- Revisión Proyecto Construcción Acueducto Andres Norte.
- Acuerdo de Desempeño Institucional la Aplicación de la Evaluación del Desempeño Institucional EDI. (MAP Y MEPyD).
- Autodiagnóstico CAF y Resumen Ejecutivo de la Autoevaluación Institucional.
- Registro y Remisión de Avances Fisico y Financiero de los Proyectos de inversión pública en ejecución durante el periodo enero / junio del año 2023. MEPyD.
- Elaboracion del Mapa de Proceso.
- Participacion para Implementar la Evaluacion de Desempeño Laboral.

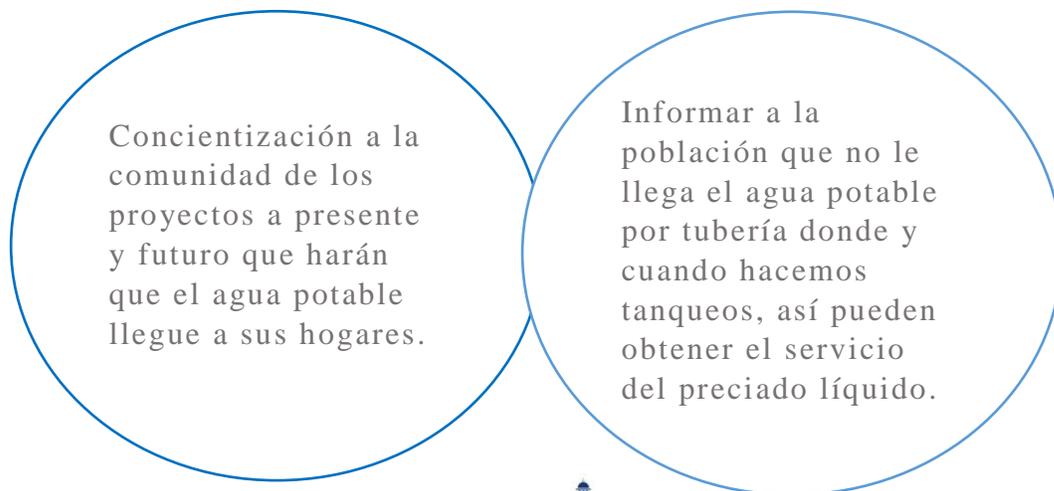


- Elaboracion de la Matriz de Indicadores de la Gestion de Proceso.
- Participacion en el Taller de Politica Transversal de Sostenibilidad.
- Solicitar al Ministerio de Medio Ambiente la Integracion de la Institucion al programa Gobierno Sostenible.
- Elaboracion de la Matriz de Logros Relavantes.
- Participacion en la Presentacion del Sistema de Registro Unico de demandas Ciudadanas Territoriales, RUDCT.
- Participacion de la Creacion de los Usuarios Institucionales para el Manejo de la Plataforma RUDCT

4.6 DESEMPEÑO DEL ÁREA COMUNICACIONES

La estrategia comunicacional se centró en cambiar la percepción de la ciudadanía hacia la institución y mantener a nuestros clientes-usuarios informados de todo lo que sucede en la institución y relacionado a ello.

En el periodo del 2023 se obtuvieron diversos logros en el ámbito de la comunicación, los cuales se muestran a continuación:



Lo anterior, podemos visualizarlo en lo siguiente:

La Corporación de Acueductos y Alcantarillado de Boca Chica (CORAABO) Lic. Felix De León dio el primer palazo en la rehabilitación de los pozos 4, 5, 6, 7, 8 y 9 del Campo de pozo Brujuelas Casiu, todo esto para optimizar el servicio de agua potable en Distrito Municipal de La Caleta.

Agradecemos al excelentísimo Presidente Luis Abinader por brindar los insumos y poder hacer posible estas obras para el pueblo Dominicano.

#continuamostrabajandoparaservirlealagente 🇩🇲



 **Coraabo-RD**
Aug 4 · 🌐

Bajo la Dirección Ejecutiva del Lic. Felix De León hoy hemos realizado un masivo tanqueo en el sector el Valiente impactando unas 600 familias.

#continuamostrabajandoparaservirlealagente 🇩🇲



- Colocación de más de 85 informaciones diversas en la página web Institucional.
- Difusión de 50 informes sobre el estado de los pozos, interrupciones del servicio y mejoría mediante medios de comunicación.
- Creación de 25 videos y un video institucional para la difusión en medios de Comunicación.
- Realización de 203 publicaciones en redes sociales, con una audiencia de 70,302 visualizaciones, según se observa en la siguiente:



40, 215 visualizaciones y 2,300 interacciones.





30,087 y 3810 interacciones.

Además campañas de difusión a través de redes sociales y medios digitales:

Aquí te compartimos los beneficios de cuidar el agua potable, en estas navidades te invitamos a tomar medidas de precaución para cuidar el agua potable.



La Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica (CORAABO) insta que reportes tu avería o falta de agua potable al número 809 523 9880 - Ext 0317.

Trabajamos para servirte a la gente.



V SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2023

La Corporación de Acueducto y Alcantarillad de Boca Chica (CORAABO), como entidad pública tiene la obligación de proveer la información de carácter público y cualquier tipo de información financiera y todas las que sirvan de base a decisiones de naturaleza administrativa, tal como lo establece la Ley General No.200 -04 de Libre Acceso a la Información Pública y su Reglamento para la administración pública, tanto centralizada como descentralizada. El objetivo principal de la OAI es Impulsar la cultura de la transparencia dentro de la CORAABO, para colaborar en el desarrollo de un Estado eficiente, diáfano y honesto, apegado a los valores de la Ética y la Moral.

5.1 NIVEL DE LA SATISFACCIÓN CON EL SERVICIO

La Corporación a través de la compañía ACEA Dominicana (institución encargada del recaudo) realizo una encuesta con el objeto de medir la percepción de los usuarios acerca de la calidad de los servicios de gestión comercial brindados, con el fin identificar las áreas de mejoras que contribuyan al aumento de su satisfacción. El instrumento de medición fue un cuestionario con 15 características de calidad, las cuales evaluaban la percepción de los usuarios con los siguientes criterios: Totalmente satisfechos, Satisfecho, Medianamente satisfecho, Insatisfecho y Muy insatisfecho.



Características de calidad:

- Facilidad para realizar pagos en plataforma virtual (CORAABO en línea).
- Exactitud en la lectura del medidor.
- Rapidez en la reconexión del servicio.
- Condiciones de las instalaciones de la Oficina
- En términos generales ¿Qué tan satisfecho se siente con la gestión comercial del servicio?
- Los principales aspectos que de inmediato usted entiende debe mejorar la empresa
- Amabilidad y cortesía del personal de servicio al usuario
- Facilidad para comunicarse vía telefónica
- Amabilidad y cortesía del personal de brigada
- Claridad en la información ofrecida
- Nivel de Conocimiento del Personal
- Tiempo de espera para la atención al cliente
- Tiempo de respuesta a las solicitudes y reclamaciones
- Entrega a tiempo de la factura.
- Claridad en el desglose de los cargos facturados.

Forma de aplicación:

- Usuarios: Presencial, guiada por encuestadora.
- Grandes clientes CORAABO: Remota, vía telefónica.

Los resultados obtenidos en las encuestas realizadas tanto de manera presencial como remota arrojaron lo siguiente, el 98% de los usuarios expresaron que en términos general se sienten satisfechos con el servicio de gestión comercial ofrecido, mientras que el 2% de estos se sienten insatisfechos.



5.2 NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACCESO A LA INFORMACIÓN

Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información (SAIP)

La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, posee entre sus atribuciones el seguimiento a la Ley 200-04 y su correcta aplicación, por lo que, en coordinación con otras entidades públicas, ha diseñado una plataforma para la solicitud de las informaciones, la cual se denomina Portal Único de Acceso a la Información (SAIP).

La relevancia del Portal Único de Acceso a la Información (SAIP) radica en que permite un mayor nivel de transparencia en el accionar de las instituciones públicas, procura un mejor rendimiento de cuentas y posibilita una mayor participación de la ciudadanía en el manejo de la cosa pública.

El SAIP permite presentar solicitudes de información pública a los órganos y servicios de la administración del Estado conforme a lo establecido en la Ley General N°200-04 sobre Libre Acceso a la Información Pública a través una ventanilla única.

Solicitudes Ingresadas

La Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública (OAI), durante el período correspondiente al año 2023, a través del Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información (SAIP), ha recibido un total de ocho (8) solicitudes de información, de las cuales cinco (5) solicitudes han sido completadas en el Portal, dos (2) solicitudes entregadas en oficina, y una (1) solicitud cerrada a petición del ciudadano.



5.3 RESULTADO SISTEMA DE QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

El Sistema 311 es una herramienta que le permite conocer directamente del ciudadano, las diferentes denuncias, quejas o reclamaciones que poseen con respecto a servicios y transparencia Gubernamental.

El Sistema 311 de registro de Denuncias, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias, tiene como finalidad permitirle al ciudadano realizar sus denuncias, quejas o reclamaciones referentes a cualquier entidad o servidor del Gobierno de la República Dominicana, para que las mismas puedan ser canalizadas a los organismos correspondientes.

A través del Sistema 311 el ciudadano puede reportar en cualquier momento su denuncia, queja o reclamación mediante una vía centralizada, única, rápida y gratuita.

La CORAABO en el primer semestre del año 2023, a través de la Oficina de Acceso a la Información Pública a través de la Línea 311 ha recibido un total de cero (0) ingresos.

5.4 RESULTADO MEDICIONES DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA

La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, como rectora en materia de transparencia, mediante la resolución de 1-2013 de fecha 30 de enero de 2013 resuelve que en los portales de las instituciones se cree un apartado llamado sub-portal de Transparencia donde se mantiene a disposición de la sociedad de forma permanente y actualizada las informaciones de interés público de dicha institución. Las informaciones suministradas deben cumplir con una serie de requisitos



descritos en dicha resolución y este es evaluado mensualmente por la DIGEID.

En cuanto a la CORAABO en todos los indicadores hemos mejorado debido a que el departamento de tecnología adjunto de cada departamento se trabaja en equipo para mantener las informaciones actualizadas, además las instituciones y las empresas requieren cada día más, automatizar algunas actividades a fin de hacerse más productivas y adaptadas al tiempo en que estamos viviendo tecnológicamente hablando.

La calificación del Portal de Transparencia obtenida durante la última medición del 2023, realizada al mes de Septiembre, fue de **91.38** puntos. La medición real de nuestro indicador no es la cotejada con nuestra realidad, debido a que nuestros medidores o evaluadores están trabajando y evaluando los meses restantes a esta fecha; esto quiere decir que nuestro indicador esta supuesto a subir una vez realizada la evaluación del último trimestre del 2023.

Evaluación Final de Portales de Transparencia

Resolución 002-2021 Sobre Políticas de Estandarización de los Portales de Transparencia

Detalles Evaluación:

Institución:	CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOCA CHICA (CORAABO)	Fecha:	2023-10-30	Evaluación::	Septiembre 2023
Total Portal:	86,38 de 95	Total SAIP:	No Evaluado	Total Datos Abiertos:	5 de 5
Calificación Final:	91,38 de 100				



VI PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO

Memoria Institucional 2023

Dentro de las acciones proyectadas a ser desarrolladas por la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica (CORAABO) durante el año 2024, debemos destacar las siguientes:

En el área de abastecimiento de agua potable:

- El inicio de la ejecución del proyecto “Construcción del Acueducto de Andrés Norte”.
- La rehabilitación completa de seis (6) pozos del Campo de Pozos Brujuelas-Casui.
- La construcción de las Casetas de Protección para motores y la verja Perimetral de los Pozos faltantes del Campo de Pozos Brujuelas-Casui.
- Ampliación de la Macro-Red del Distrito Municipal La Caleta.
- La ampliación de redes de agua Potable en el Distrito Municipal La Caleta.
- Rehabilitación de los Sistema de Cloración de los Acueductos Brujuelas-Casui, La Catalina y La Joyita.
- Ampliación de la Macro-Red del Distrito Municipal La Caleta.
- Ampliación de Redes de Distribución de Agua Potable en el Sector Altos de Chavón, de Boca Chica.
- Construcción de Tanque de Almacenamiento y Regulación del Acueducto La Catalina.
- La rehabilitación de las casetas de operación de los tanques de Almacenamiento y regulación.



- Controlar las pérdidas físicas de nuestro acueducto mediante la sustitución de válvulas ventosas y la regularización y/o eliminación de conexiones informales en las líneas de impulsión de nuestros tres campos de pozos.
- Continuar los trabajos de zonificación hidráulica.

En el área de saneamiento:

- Equipamiento Electromecánico de Estación de Bombeo de Aguas Residuales de la Zona de Restaurantes.
- Coordinar con INAPA los trabajos en pos del inicio de la ejecución del gran proyecto de “Saneamiento de Boca Chica, Andrés y La Caleta.

En el área institucional:

- Terminar la readecuación y remozamiento de los espacios del edificio que aloja actualmente las oficinas administrativas.
- Gestionar el inicio de la construcción de un nuevo y moderno edificio de oficinas administrativas para la



VII ANEXOS

a. MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTION DE PROCESOS

MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado
1	OPERACIONES	Residentes de los Sectores bajo jurisdicción de CORAABO con producción de agua potable a través de la red pública.	% de viviendas con acceso al agua potable.	Mensual	2019	100%	Dec-23	85%
2	OPERACIONES	Disminución de Pérdidas en redes de agua potable en el Municipio de Boca Chica.	No. de averías corregidas.	Mensual	2019	300	Dec-23	384
3	OPERACIONES	Ampliación de Redes de Agua Potable.	Cantidad de metros de tuberías colocadas.	Mensual	2019	6,000	Dec-23	7,810
4	OPERACIONES	Desobstrucción de las Redes del Alcantarillado Sanitario en la Zona de Boca Chica Turística.	Cantidad de Metros lineales desobstruidos.	Mensual	2019	3,500	Dec-23	1,500
5	OPERACIONES	Limpiezas de Registros del Alcantarillado Sanitario de la Zona de Boca Chica Turística.	No. De Registros Sometidos a Limpieza.	Mensual	2019	130	Dec-23	110
6	OPERACIONES	Recolección y Tratamiento de las Aguas Residuales en la Zona de Boca Chica Turística.	Metros cúbicos de agua residual recolectada y tratada.	Mensual	2019	18,777,350	Dec-23	742,357.00
7	GERENCIA COMERCIAL	Instalación de Acometidas Domiciliarias.	Cantidad de Acometidas Instaladas.	Mensual	2019	100	Dec-23	255
8	ENLACE SOCIAL	Abastecimiento de Agua a través de Camiones Cisterna.	Cantidad de Galones Suministrados.	Mensual	2019	3,500,000	Dec-23	2,900,000



b. MATRIZ ÍNDICE DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA ANUAL (IGP)

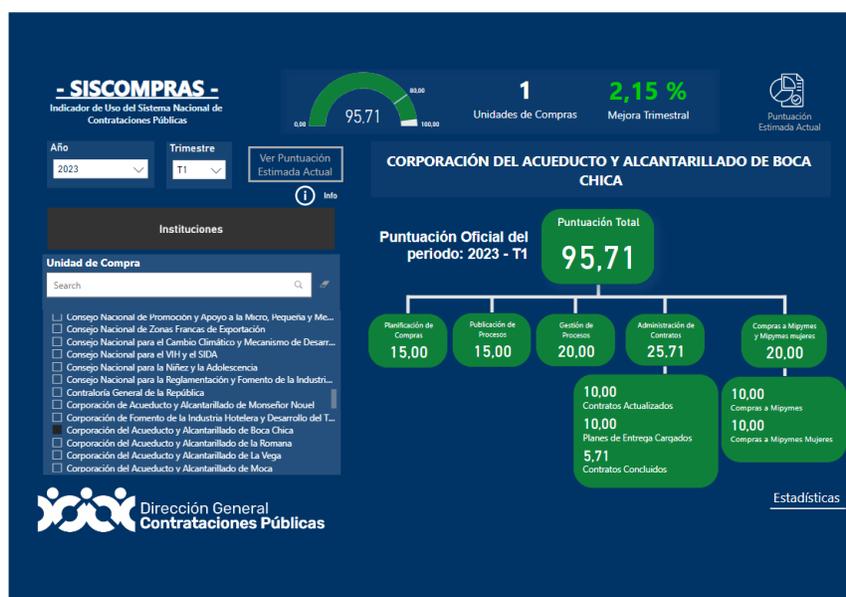
INDICE DE GESTION PRESUPUESTARIA CORAABO						
Codigo Programa / Sudprograma	Nombre del Programa	Asignacion Presupuestaria 2023 (RD\$)	Ejecucion 2023 (RD\$)	Cantidad de Productos Generados por Programa	Indice de ejecucion %	Participacion Ejecucion por Programa
1	Actividades Centrales	164,742,227.33	133,254,344.81	1	80.89%	47.44%
11	Abastecimiento de Agua Potable	302,082,453.84	147,030,664.61	2	48.67%	52.34%
12	Saneamiento y Disposición de Aguas Residuales	1,129,227.11	606,324.14	1	53.69%	0.22%
13	Gestion Comercial	0.00	0.00	1	0.00%	0.00%
96	Deuda Publicas y Otras Operaciones Financieras	8,400.00	0.00	1	0.00%	0.00%
Total General		467,962,308.28	280,891,333.56	6.00	60.02%	



c. PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Con el objetivo de transparentar las Contrataciones Públicas y regirnos a las normativas establecidas por la DGCCP, la CORAABO gestiona todas sus compras a través del Portal Transaccional de la DGCCP, así como también gestionar sus respectivos procesos y administrar los contratos y planes de entrega de estos servicios, compras, obras y concepciones, La institución se rige por los principios y normas generales del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP), para la realización de todos los procesos. A partir del mes de enero del año en curso hemos sido medidos con la vieja metodología, pero ya en el segundo trimestre estamos siendo medidos con la nueva normativa la cual agregamos más abajo según los trimestres por el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SISCOMPRAS), alcanzando la siguiente puntuación:

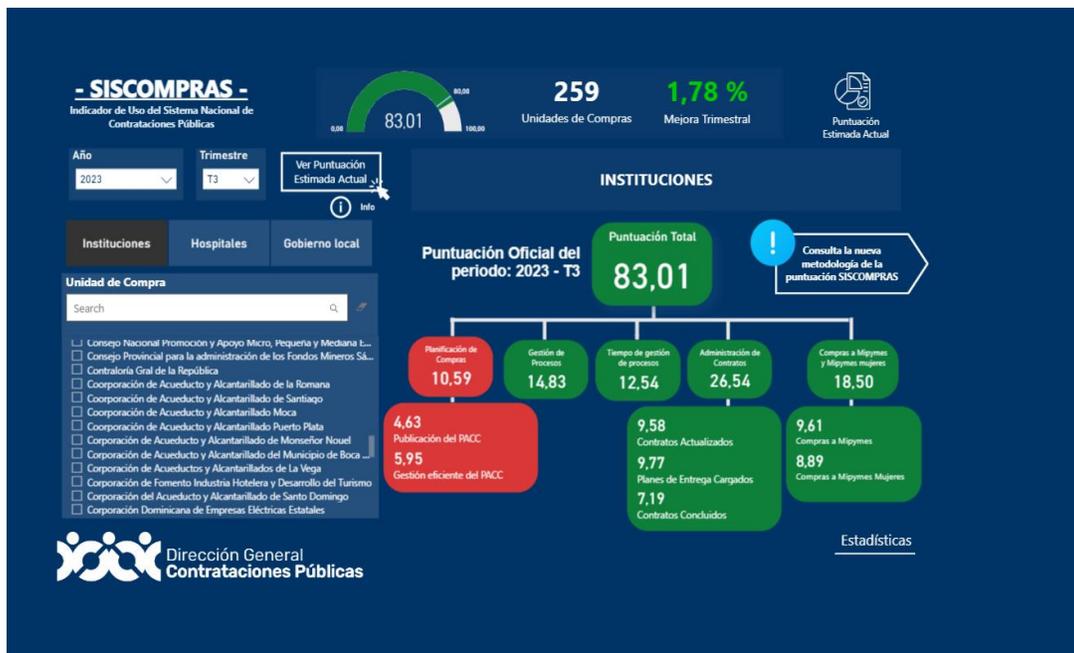
Primer Trimestre Enero - Marzo 2023



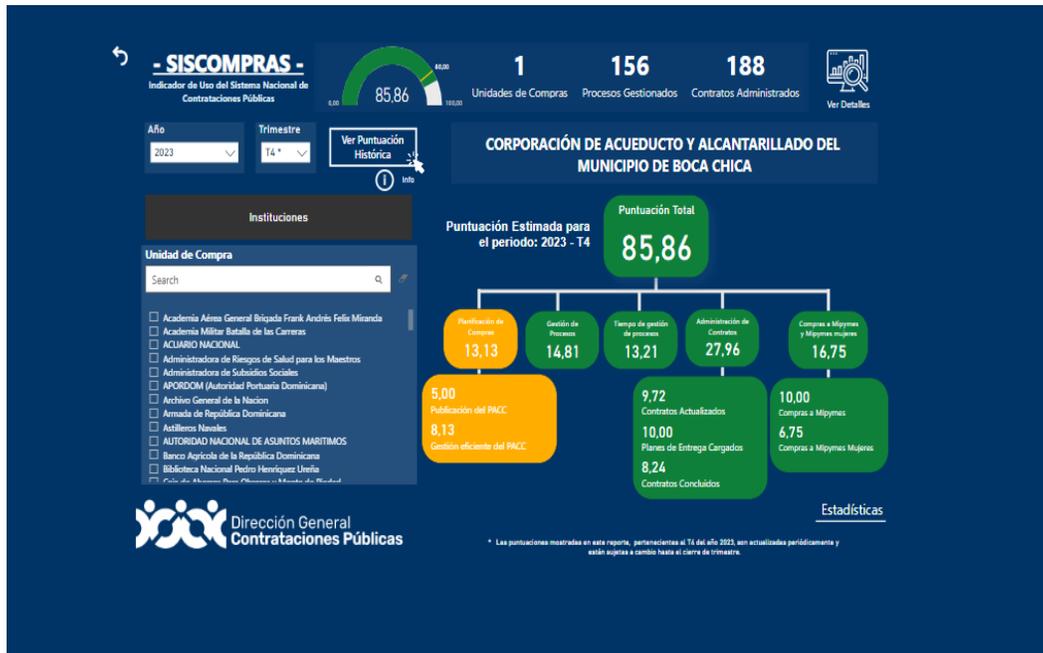
Segundo Trimestre Abril – Junio 2023



Tercer Trimestre Julio – Septiembre 2023



Cuarto Trimestre Octubre- Diciembre 2023 (Aun no culminado a la fecha de la elaboración de este informe; la ilustración siguiente es una aproximación):



Nuestro Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC), ha cumplido con lo establecido en la Ley No. 340-06 y sus modificaciones, en la realización de los diferentes procesos para la adquisición de Bienes, Obras y/o Concesiones.



DATOS DE CABECERA PACC	
MONTO ESTIMADO TOTAL	RD\$ 514,298,152.36
CANTIDAD DE PROCESOS REGISTRADOS	181
CAPÍTULO	6121
SUB CAPÍTULO	01
UNIDAD EJECUTORA	0001
UNIDAD DE COMPRA	Corporación de Acueducto y Alcantarillado del Municipio de Boca Chica
AÑO FISCAL	2023
FECHA APROBACIÓN	
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN	
BIENES	RD\$ 105,963,966.45
OBRAS	RD\$ 290,650,824.00
SERVICIOS	RD\$ 117,683,361.91
SERVICIOS: CONSULTORÍA	RD\$ -
SERVICIOS: CONSULTORÍA BASADA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	RD\$ -
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME	
MIPYME	RD\$ 2,800,972.47
MIPYME MUJER	RD\$ 848,832.40
NO MIPYME	RD\$ 510,648,347.49
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO	
COMPRAS POR DEBAJO DEL UMBRAL	RD\$ 16,799,883.08
COMPRA MENOR	RD\$ 73,292,332.97
COMPARACIÓN DE PRECIOS	RD\$ 377,503,728.17
LICITACIÓN PÚBLICA	RD\$ 45,622,208.14
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL	RD\$ -
LICITACIÓN RESTRINGIDA	RD\$ -
SORTEO DE OBRAS	RD\$ -
EXCEPCIÓN - BIENES O SERVICIOS CON EXCLUSIVIDAD	RD\$ -



EXCEPCIÓN - CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN O ADQUISICIÓN DE OFICINAS PARA EL SERVICIO EXTERIOR	RD\$ -
EXCEPCIÓN - CONTRATACIÓN DE PUBLICIDAD A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	RD\$ 1,080,000.00
EXCEPCIÓN - OBRAS CIENTÍFICAS, TÉCNICAS, ARTÍSTICAS, O RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS HISTÓRICOS	RD\$ -
EXCEPCIÓN - PROVEEDOR ÚNICO	RD\$ -
EXCEPCIÓN - RESCISIÓN DE CONTRATOS CUYA TERMINACIÓN NO EXCEDA EL 40% DEL MONTO TOTAL DEL PROYECTO, OBRA O SERVICIO	RD\$ -
EXCEPCIÓN - RESOLUCIÓN 15-08 SOBRE COMPRA Y CONTRATACIÓN DE PASAJE AÉREO, COMBUSTIBLE Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR	RD\$ -



**d. MATRIZ LOGROS RELEVANTES – DATOS CUANTITATIVOS
ENERO – DICIEMBRE 2023**

Producto / servicio	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total año 2023
Producto 1 PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE (M3)	2,340,443.98	2,225,291.34	2,229,490.75	2,281,248.00	2,367,672.00	2,276,662.05	2,406,012.40	2,727,158.40	2,705,356.80	3,259,194.30	3,191,280.00	0	28,009,810.02
Inversión producto 1	RDS\$0.00	RDS\$0.00	RDS\$0.00	RDS\$0.00	RDS\$9,451,282.88	RDS\$14,237,981.65	RDS\$0.00	RDS\$0.00	RDS\$40,627,790.40	RDS\$0.00	RDS\$12,390,335.79	RDS\$0.00	RDS\$76,707,390.72
Producto 2 DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE (M3)	1,287,244.19	1,223,910.24	1,226,219.91	1,254,686.40	1,302,219.60	1,252,164.13	1,323,066.22	1,499,114.50	1,489,008.98	1,792,230.95	1,754,884.87	0	15,404,749.99
Inversión producto 2	RDS\$1,592,779.68	RDS\$2,804,234.56	RDS\$7,379,797.14	RDS\$3,074,300.09	RDS\$8,420,946.78	RDS\$4,721,096.36	RDS\$4,307,400.75	RDS\$12,508,678.61	RDS\$18,650,033.23	RDS\$4,358,820.50	RDS\$12,583,351.39	RDS\$0.00	RDS\$80,401,439.09
Producto 3 RECOLECCIÓN DE AGUAS RESIDUALES (M3)	24,567.67	24,567.67	24,567.67	44,136.67	44,136.67	44,136.67	427,986.00	427,986.00	427,986.00	226,799.03	223,493.76	0	1,940,363.81
Inversión producto 3	RDS\$ 0.00	RDS\$ 0.00	RDS\$ 0.00	RDS\$ 0.00	RDS\$ 354.00	RDS\$ 944.00	RDS\$6,288.00	RDS\$50,952.40	RDS\$ 547,785.74	RDS\$0.00	RDS\$117,675.50	RDS\$0.00	RDS\$723,999.64

Nota: Los valores correspondientes al mes de Diciembre no han sido medidos a la fecha de la elaboración de este informe.



e. FOTOGRAFIAS E ILUSTRACIONES



Figura 1. Correcciones de averías





Figura 2. Correcciones de averías





Figura 3. Correcciones de averías

