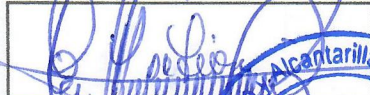
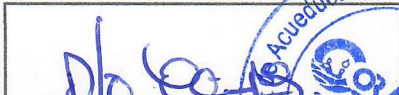
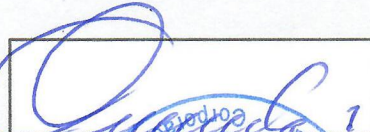
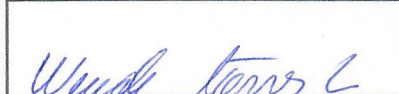
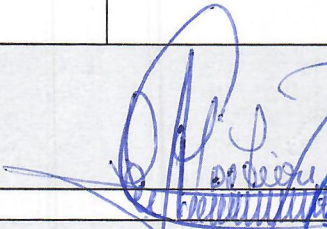
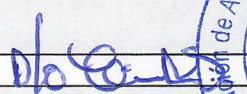
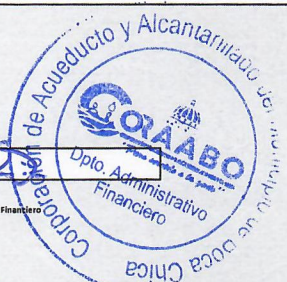
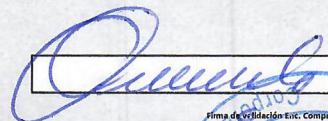
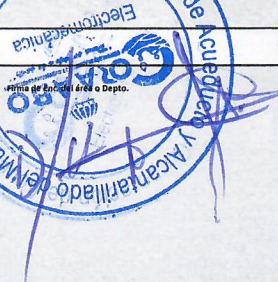


		Solicitud de Adquisiciones de Bienes y Servicios		Versión: 01	
				Fecha de Aprobación: oct-20	
Sección de Compras y Contrataciones					
Fecha de solicitud: 19/1/2023		Nombre del solicitante: Lic. Felix De la Cruz De Leon		Código número: CORAABO-DIR-2023-0015	
Área solicitante: DIRECCION EJECUTIVA					
Nota: En aquellos casos que lo ameriten el solicitante deberá asesorarse de los técnicos de nuestra institución para el detalle de las especificaciones técnicas del bien o servicio solicitado.					
Adquisición de Bienes y Servicios					
Cantidad	Unidad de medida	Descripción del bien o servicio / especificaciones técnicas	codigo	Fecha para la que se requiere el bien o servicio	Justificación
2	Galones	PINTURA BLANCO COLONIAL	31211501	INMEDIATO	USO ANTE-DESPACHO
1	UD	BROCHA	31211904		
1	UD	MOTA	31211906		
  Firma Director(a) Ejecutivo   Firma Encargado(a) Administrativo(a) y Contable   Firma de validación Enc. Compras y Contrataciones  Firma de Enc. del área o Dpto.					
Uso exclusivo de la Sección de Compras y Contrataciones					
Fecha de recepción de la solicitud firmada:					
Recibido por:					

	Solicitud de Adquisiciones de Bienes y Servicios	Versión: 01-2023			
		Fecha de Aprobación: ago-21			
División de Compras y Contrataciones					
Fecha de solicitud:	3/2/2023				
Nombre del solicitante:	Ing. Eladio Cuevas Carvajal	CORAAABO-ELC-2023-0007			
Área solicitante:	Div. De Electromecánica.				
Nota: En aquellos casos que lo ameriten el solicitante deberá asesorarse de los técnicos de nuestra Institución para el detalle de las especificaciones técnicas del bien o servicio solicitado.					
Adquisición de Bienes y Servicios					
Cantidad	Unidad de medida	Descripción del bien o servicio / especificaciones técnicas	CODIGO DGCP	Fecha para la que se requiere el bien o servicio	Justificación
10	UD	CANDADOS #50	46171501	Inmediato	Para uso de seguridad en los campos de pozos y donde sea requerido.
 Firma Director(a) Ejecutivo   Firma Encargado(a) Administrativo(a) y Financiero   Firma de Verificación: Compras y Contrataciones   Firma de Área o Depto. 					