



# Solicitud de Adquisiciones de Bienes y Servicios

Versión:

01

Fecha de Aprobación:

oct-20

## División de Compras y Contrataciones

Fecha de solicitud:

Nombre del solicitante:

Área solicitante:

Código número

Nota: En aquellos casos que lo ameriten el solicitante deberá asesorarse de los técnicos de nuestra institución para el detalle de las especificaciones técnicas del bien o servicio solicitado.

### Adquisición de Bienes y Servicios

Cantidad	Unidad de medida	Descripción del bien o servicio / especificaciones técnicas	Fecha para la que se requiere el bien o servicio	Justificación
2		Cámaras de videovigilancia, domo hikvision 1080p	Inmediatamente	1- El motivo por el cual hacemos esta solicitud, es para mantener una constante vigilancia y mejorar la efectividad de la protección en nuestra corporación.
1		Cámara de videovigilancia, bullet 1080p	Inmediatamente	2- El motivo por el cual hacemos esta solicitud, es para mantener una constante vigilancia y mejorar la efectividad de la protección en nuestra corporación.
1		Caja de cable UTP, LinkedPro PROCAT6 "Categoría 6" 1000ft / 305m	Inmediatamente	3- Necesaria para realizar el proceso de instalación de las cámaras
3		Fuentes de poder 12V=5A	Inmediatamente	4- Necesaria para realizar el proceso de instalación de las cámaras
3		Passive Video Balun HD-CVI/TVI/AHD, (3 pares)	Inmediatamente	5- Necesaria para realizar el proceso de instalación de las cámaras
3		Conector de corriente CC para cámara de seguridad (conector macho/hembra) 3 pares	Inmediatamente	6- Necesaria para realizar el proceso de instalación de las cámaras
1		Caja de Protección Estanca Para Cámara De Seguridad 8x8x5	Inmediatamente	7- Necesaria para realizar el proceso de instalación de las cámaras

*[Firma Encargado(a) Administrativo(a) y Financiero]*

Firma Encargado(a) Administrativo(a) y Financiero

*[Firma]*

Firma de validación Enc. Compras y Contrataciones



*[Firma Directora Ejecutiva]*

Firma Directora Ejecutiva

*[Firma]*

Firma de Enc. del Área o Depto.

Firma de Enc. del Área o Depto.

Uso exclusivo de la División de Compras y Contrataciones

Fecha de recepción de la solicitud firmada:

Recibido por: