



Solicitud de Adquisiciones de Bienes y Servicios

Versión:

01

Fecha de Aprobación:

División de Compras y Contrataciones

Fecha de solicitud:

Nombre del solicitante:

Área solicitante:

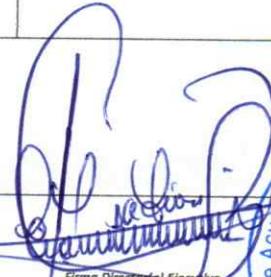
Nota: En aquellos casos que lo ameriten el solicitante deberá asesorarse de los técnicos de nuestra institución para el detalle de las especificaciones técnicas del bien o servicio solicitado.

Adquisición de Bienes y Servicios

Cantidad	Unidad de medida	Descripción del bien o servicio / especificaciones técnicas	Fecha para la que se requiere el bien o servicio	Justificación
1	UD	Bateria 17/12 de cabezote	URGENTE	Para ser usado en la Fort Runner


Firma Encargado(a) Administrativo(a) y Financiero




Firma Director(a) Ejecutivo




Firma de validación Enc. Compras y Contrataciones




Firma de Enc. del Área o Depto. de Transportación



Uso exclusivo de la División de Compras y Contrataciones

Fecha de recepción de la solicitud

Recibido por: